

# **Программный модуль «Бизнес.Интеграции»**

## **Руководство администратора**

Редакция от 22.12.2020

## Содержание

[Сокращения](#)

[Назначение](#)

[Сведения о правообладателях](#)

[Интеграции с интернет-магазинами](#)

[Приём заказов по почте](#)

[Приём заявок с сайта](#)

[Интеграция с Почтой России](#)

[Интеграция с 1С:Бухгалтерия](#)

[Интеграция с IP-телефонией „Простые звонки“](#)

[Интеграция с системой аналитики Roistat](#)

[Интеграция с сервисом email и SMS рассылок UNISENDER](#)

[Офферные кампании ЮMoney](#)

## Сокращения

ПМ - программный модуль.  
Бизнес.Ру - Платформа "Бизнес.Ру"

## Назначение

Это руководство содержит информацию по работе с ПМ „Бизнес.Интеграции“ для администратора предприятия. ПМ имеет веб-интерфейс и доступен из веб-браузера.

ПМ предназначен для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих продажу товаров и услуг.

## Сведения о правообладателях

ПМ разработан ООО „Класс Информационные Технологии“. Авторские права на ПМ принадлежат ООО „Класс Информационные Технологии“.

## Интеграции с интернет-магазинами

Функционал интеграций с интернет-магазинами:

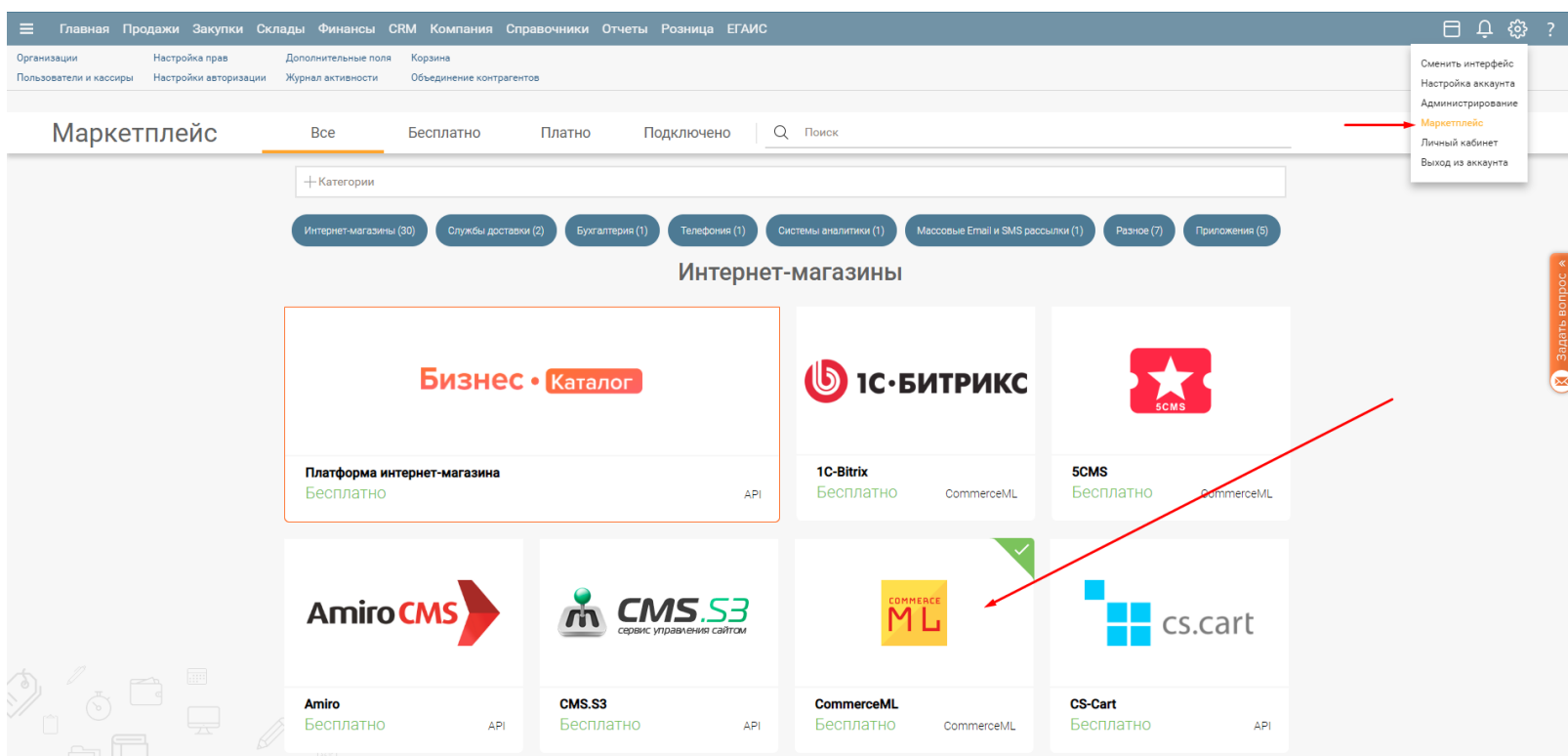
- выгрузка товаров, их остатков и цен из Бизнес.Ру в интернет-магазин;
- загрузка заказов из интернет-магазина в Бизнес.Ру.

Настройка интеграций для всех интернет-магазинов выполняется одинаково, разные интеграции различаются набором доступных настроек.

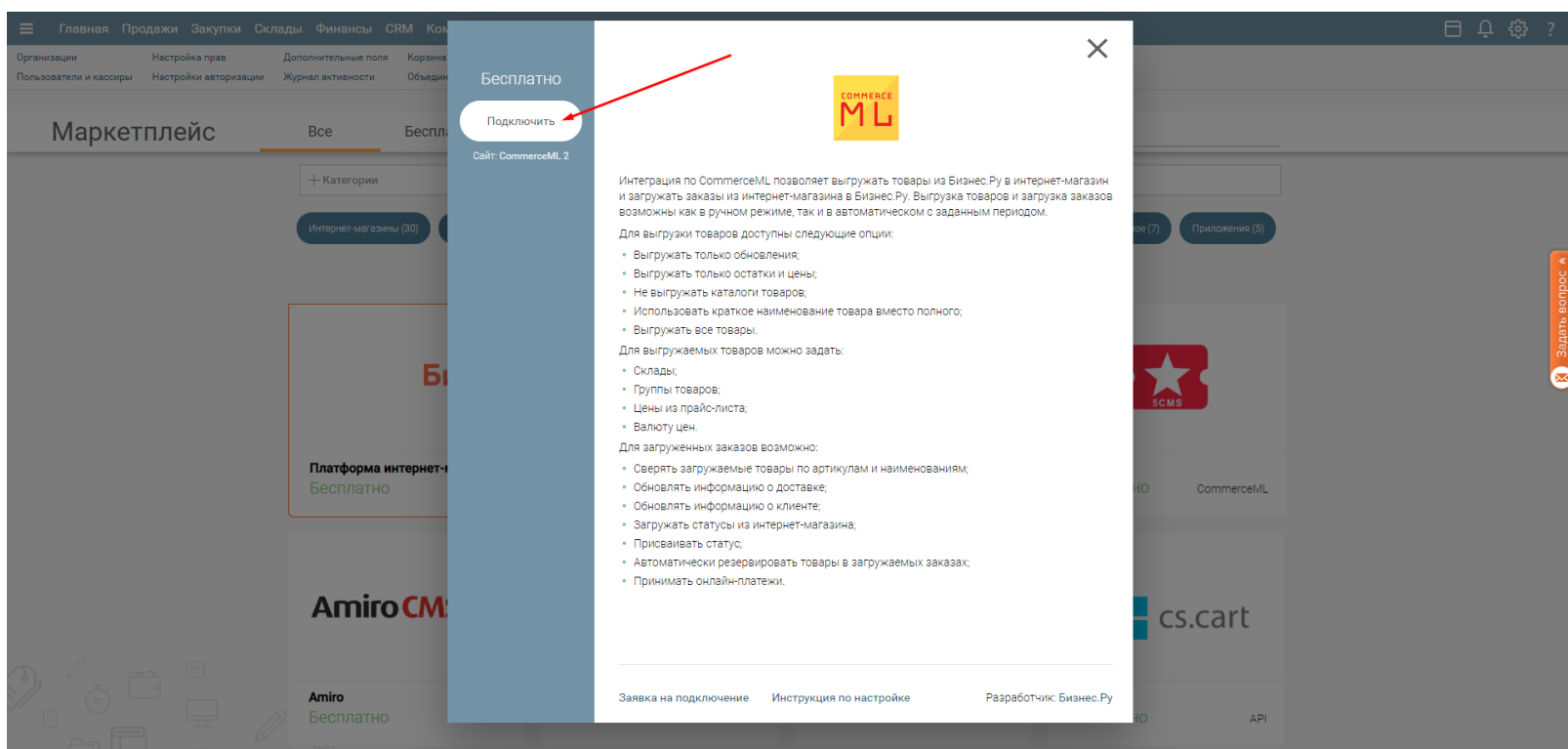
**Пример настройки интеграции со всеми настройками (максимальный функционал).**

Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс").

В разделе "Интернет-магазины" кликните по виджету "CommerceML".



В открывшемся информационном окне виджета кликните по кнопке "Подключить":



Откроется форма интеграции с интернет-магазином.

Проверка связи с интернет-магазином

Новая интеграция с интернет-магазином

## Интеграция с интернет-магазином

Подключен Отключен Сохранить

Наименование: \* ?

Адрес сайта или скрипт синхронизации: \* ?

Логин: ?

Пароль: ?

Проверить подключение

Как настроить подключение  
Воспользуйтесь инструкцией по настройке интеграции интернет-магазина с 1С на сайте подключаемого магазина.

Заполните, как показано ниже:  
**Адрес сайта** - адрес для обмена с магазином.  
Если используется скрипт синхронизации, то поля Логин и Пароль оставить пустыми.  
**Логин** - Ваш логин от панели администратора в магазине  
**Пароль** - Ваш пароль от панели администратора в магазине

Заполните поля:

Наименование - наименование вашего магазина.

Адрес сайта или скрипт синхронизации - адрес для обмена с магазином. Если используется скрипт синхронизации, то поля Логин и Пароль оставить пустыми.

Логин - Ваш логин от панели администратора в магазине

Пароль - Ваш пароль от панели администратора в магазине

Нажмите «Проверить подключение». В случае, если связь с интернет-магазином установлена, то Вы увидите сообщение «Настройки указаны верно».

Если учет товаров будет вестись в Бизнес.Ру, то настройте Выгрузку товаров:

## Выгрузка товаров

Настройка выгрузки:

- Выгружать только обновления ?
- Выгружать только остатки и цены ?
- Выгружать только положительные остатки ?
- Не выгружать каталоги товаров ?
- Использовать краткое наименование товара вместо полного ?
- Выгружать дополнительные поля из карточки товара ?
- Характеристики ?
- Все товары ?

Склад: ?

+ Добавить

Группы товаров: ?

+ Добавить

Цены из прайс-листа: ?

+ Добавить

Валюта цен: ?



Желаемая частота выгрузки ?

15 мин

30 мин

1 ч

3 ч

12 ч

24 ч

Выгрузить сейчас

Скачать файлы

"Выгружать только обновления" - если отметка установлена, то будут выгружаться только те товары, по которым были изменения: цены, количества, карточки товара.

"Выгружать только остатки и цены" - если отметка установлена, то будет выгружаться только информация об оставшихся товарах и ценах.

"Выгружать только положительные остатки" - если отметка установлена, то будет выгружаться товары только с положительным остатком.

"Не выгружать каталоги товаров" - если отметка установлена, то данные о группах товаров, не будут выгружаться в интернет-магазин.

"Использовать краткое наименование товара вместо полного" - если отметка установлена, то в интернет-магазин будут выгружаться наименования товаров, а не наименование товаров для печати.

"Выгружать дополнительные поля из карточки товара" - если отметка установлена, то в

интернет-магазин будут выгружаться дополнительные поля из карточки товаров.

"Характеристики" - если отметка установлена, то вместе с товаром выгружаются его характеристики, которые указаны в карточке этого товара на закладке "Характеристики".

"Все товары" - если отметка установлена, то выгружается весь товар из справочника "Товары и услуги", если отметка отсутствует, необходимо выбрать организацию и склад, с которого выгружается товар для интернет-магазина.

"Склад" - склады, с которых товар выгружается в интернет-магазин.

"Группы товаров" - группы товаров, которые выгружаются в интернет-магазин.

"Цены из прайс-листа" - тип цен, которые выгружаются в интернет-магазин.

"Валюта цен" - выберите валюту в которой должны выгружаться цены в интернет-магазин. Например, если цены в системе назначены в долларах, а цены в интернет-магазин выгружаются в рублях, то цены в долларах будут конвертироваться при выгрузке в рубли."

"Желаемая частота выгрузки" - установите интервал времени, через который в интернет-магазин автоматически выгружаются изменения, связанные с ценами и товаром. Интервал выгрузки рассчитывается от момента окончания последней выгрузки в интернет-магазин. Данный интервал указывает на минимальную частоту выгрузки, чаще которой не будет производиться обмен данными. Однако этот интервал может увеличиваться в моменты, когда сервер нагружен.

Для того, чтобы товары из Бизнес.Ру появились в интернет-магазине, нажмите кнопку «Выгрузить сейчас».

Если Вы хотите скачать Справочник товаров и услуг в формате XML по стандарту CommerceML, то нажмите кнопку «Скачать файлы».

Настройте Загрузку заказов:

## Загрузка заказов

Настройка загрузки:

- Сверять загружаемые товары по артикулам и наименованиям ?
- Обновлять информацию о доставке ?
- Обновлять информацию о товарах в заказе ?
- Обновлять информацию о клиенте ?
- Загружать статусы из интернет-магазина ?

Присваивать статус: \* ?

- Автоматически резервировать товары в загружаемых заказах ?

Склад резерва: \* ?

- Приём онлайн-платежей ?

Статус оплач. заказов: \* ?

Розн. точка с ФР.: \* ?

Организация: \* ?

Тест

Владелец: \* ?

Урманов Альберт

Валюта цен: ?

Учёт НДС:

Цена включает НДС

Цена не включает НДС

Без НДС

- Желаемая частота загрузки ?

15 мин 30 мин 1 ч 3 ч 12 ч 24 ч

Загрузить сейчас

Загрузить вручную

Показать комментарии

"Сверять загружаемые товары по артикулам и наименованиям" - если отметка установлена, то не найденные по идентификаторам товары из заказа будут дополнительно находиться по артикулам, либо по названию.

"Обновлять информацию о доставке" - если отметка установлена, то при загрузке измененного заказа данные на вкладке "Информация о доставке" будут изменены согласно изменениям в интернет-магазине. Не использовать при необходимости редактирования информации о доставке в Бизнес.Ру.



"Обновлять информацию о товарах в заказе" - если отметка установлена, то во время загрузки заказов, будут обновляться данные о товарах

"Обновлять информацию о клиенте" - если отметка установлена, то во время загрузки заказов будут обновляться данные о контрагенте (телефон, e-mail, имя и т.д.).

"Загружать статусы из интернет-магазина" - если отметка установлена, то при загрузке заказов принимаются статусы из интернет-магазина.

"Присваивать статус" - установить статус заказа покупателя, который будет присваиваться новым заказам, загруженным из интернет-магазина.

"Автоматически резервировать товары в загружаемых заказах" - если отметка установлена, то при загрузке заказа покупателя будет автоматически резервироваться товар из заказа.

"Склад резерва" - склад, на котором будет автоматически резервироваться товар при загрузке новых заказов покупателей."

"Приём онлайн-платежей" - включите, чтобы разрешить приём онлайн-платежей.

"Статус оплач. заказов" - выбрать статус оплаченных заказов.

"Розн. точка с ФР." - выбрать розничную точку с установленным фискальным регистратором.

"Организация" - выбрать организацию, на которую оформляются заказы, загруженные из интернет-магазина.

"Владелец" - сотрудник организации, который отражается на заказах, принятых из интернет-магазина, как Владелец.

"Валюта цен" - валюта цен, которая присваивается загруженным заказам.

"Учёт НДС" - настройка учета НДС в ценах загруженных заказов.

"Желаемая частота загрузки" - желаемый интервал времени, через который будет

производиться загрузка новых заказов из интернет-магазина. Интервал выгрузки рассчитывается от момента окончания последней загрузки из интернет-магазина. Данный интервал указывает на минимальную частоту загрузки, чаще которой не будет производиться обмен данными. Однако этот интервал может увеличиваться в моменты когда сервер нагружен.

Для того, чтобы заказы из интернет-магазина появились в Бизнес.Ру, нажмите кнопку «Загрузить сейчас».

Если Вы хотите загрузить заказы в формате XML по стандарту CommerceML, то нажмите кнопку «Загрузить вручную».

Нажмите кнопку «Сохранить».

## Приём заказов по почте

Интеграция позволяет принимать заказы из интернет-магазина через электронную почту. Интеграция позволяет настроить парсинг заказов покупателей через Email по типовому шаблону для ограниченного списка интернет-магазинов. Таким образом, можно интегрировать любой интернет-магазин с Бизнес.Ру.

На данный момент в Бизнес.Ру есть возможность настроить парсинг заказов покупателей через email по типовому шаблону для ограниченного списка интернет-магазинов.

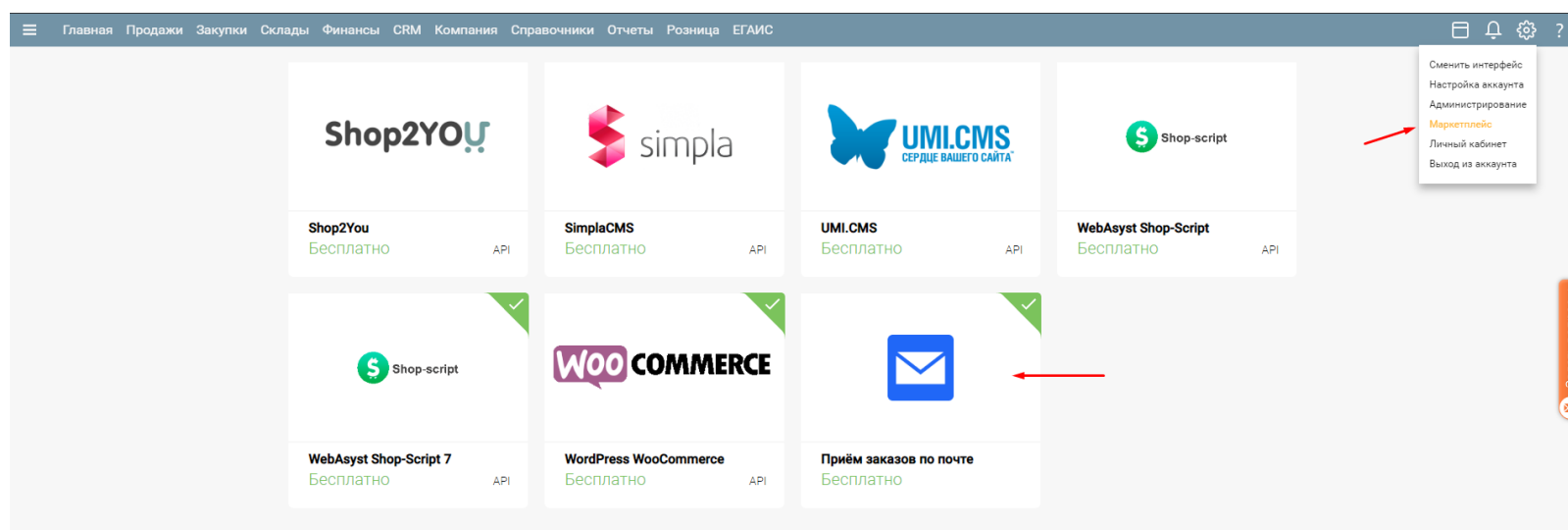
По типовым шаблонам:

- Insales
- Webasyst
- JoomShopping
- StoreLand
- Nethouse
- Prestashop
- VirtueMart
- VirtueMart 2
- VirtueMart 3

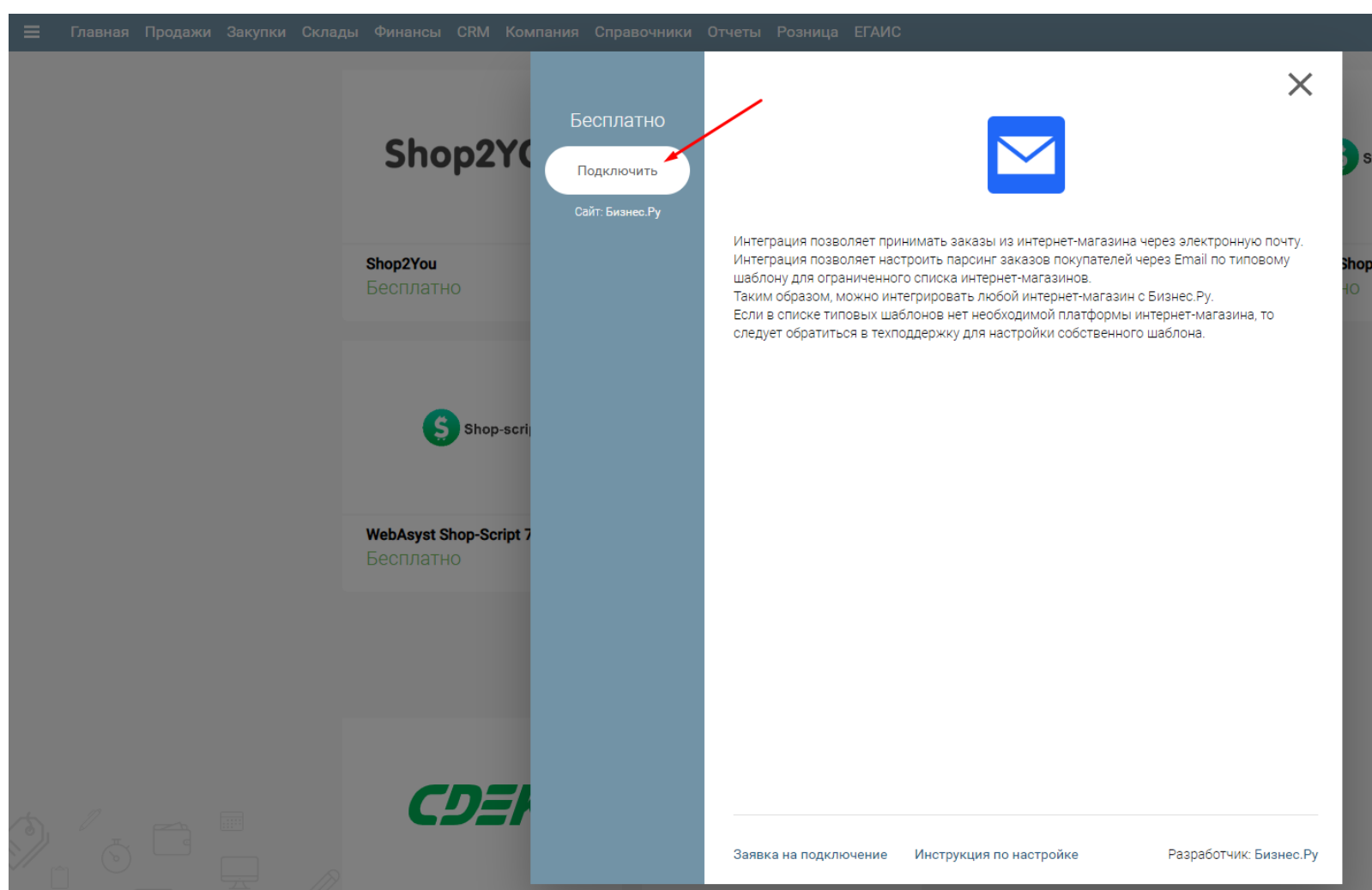
**Шаг 1.** В настройках вашего интернет-магазина должен быть указан адрес электронной почты, на который приходят письма с информацией о заказах: товары (наименование, количество, цена, скидка), клиент (имя, телефон, email, адрес).

Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс").

Кликните по виджету "Прием заказов по почте"



В открывшемся информационном окне виджета нажмите кнопку "Подключить"



**Шаг 2.** В открывшейся форме интеграции заполните поля:

- **Имя папки.** Укажите название папки в электронной почте, в которую поступают письма из интернет-магазина. Если папка называется «Входящие», то ничего указывать не нужно, поле оставить пустым. Поле необязательное для заполнения.
- **От кого (email).** Здесь указывается email-адрес, с которого поступают письма на вашу почту. Чтобы узнать этот адрес, вы можете сделать тестовый заказ в интернет-магазине, затем пройти на свою электронную почту и посмотреть отправителя письма с описанием заказа.
- **Шаблон писем.** Если выбираете «Типовой шаблон», в следующем поле вам необходимо выбрать шаблон письма из списка предложенных системой. Если выберете «Собственный шаблон», система предложит вам обратиться в отдел технической поддержки Бизнес.Ру для создания собственного шаблона для парсинга писем.
- **Владелец.** Сотрудник организации, который устанавливается как Владелец для загруженных заказов.

**Шаг 3.** В настройках подключения, поля «Адрес Email» и «Пароль», укажите данные вашей электронной почты, на которую приходят письма из интернет-магазина. Нажмите «Проверить подключение», чтобы убедиться, что указали верные данные.

- **Присваивать статус.** При выборе статуса он будет присваиваться всем заказам, полученным из этого интернет-магазина.
- **Организация.** Укажите организацию, на которую будут оформляться заказы, принятые из интернет-магазина.

- **Валюта цен.** В этом поле укажите валюту, которая будет присваиваться заказам.
- **Учет НДС.** Укажите необходимый параметр. К примеру, если цены, указанные в заказах, включают в себя НДС – выбрать пункт «Цена включает НДС».
- **Желаемая частота загрузки.** Выберите интервал как часто система должна проверять вашу почту на наличие новых заказов.

**Шаг 4.** После заполнения всех полей, нажмите кнопку «Сохранить». Теперь сообщения на электронной почте с описанием заказа будут расшифровываться и создаваться как новые заказы в разделе Продажи, страница Заказы покупателей.

При парсинге заказов через email создается не только новый заказ, но и контрагент, на которого оформляется созданный заказ.

**Шаг 5.** Для собственного шаблона Вам нужно настроить html разметку email-сообщений. В письме должны содержаться атрибуты lang со следующими значениями:

order_number	Номер заказа
order_date	Дата заказа
delivery_method	Способ доставки
delivery_address	Адрес доставки
pay_method	Способ оплаты
recipient_name	Получатель
recipient_email	Email получателя
recipient_phone	Телефон получателя
comment	Комментарий к заказу
goods	Обозначение строк с товарами
goods_article	Артикул товара
goods_name	Наименование товара
goods_count	Кол-во товара
goods_price	Стоимость товара
goods_sum	Если не указывается стоимость за единицу товара, можно указать сумму на все кол-во данного товара

Пример. Следующий html-тег в email сообщении

<p lang="delivery\_address">респ.Татарстан, г.Казань, ул.Ленина 16/1</p>  
будет расшифрован в заказе как поле "адрес доставки" с текстом «респ.Татарстан, г.Казань, ул.Ленина 16/1»

Пример таблицы с товарами:

```
<table>  
<tr><td>Наименование</td><td>Кол-во</td><td>Сумма</td></tr>  
<tr lang="goods"><td lang="goods_name">Товар1</td><td lang="goods_count">15</td><td lang="goods_sum">15 000 р.</td></tr>  
<tr lang="goods"><td lang="goods_name">Товар2</td><td lang="goods_count">1</td><td lang="goods_sum">800 000</td></tr>  
</table>
```

## Приём заявок с сайта

Для настройки приема обращений через электронную почту выполните следующие шаги:

**Шаг 1.** Вам нужно настроить html разметку email-сообщений на вашем сайте. В письме должны содержаться атрибуты lang со следующими значениями.

Для создания Обращения

request_date	Дата (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
customer_name	Кто обратился
customer_phone	Телефон
customer_email	Email
request_target	Цель обращения

Для создания Сделки

request_date	Дата (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
request_name	Наименование Сделки
request_descr	Описание Сделки
customer_name	Кто обратился
customer_phone	Телефон
customer_email	Email

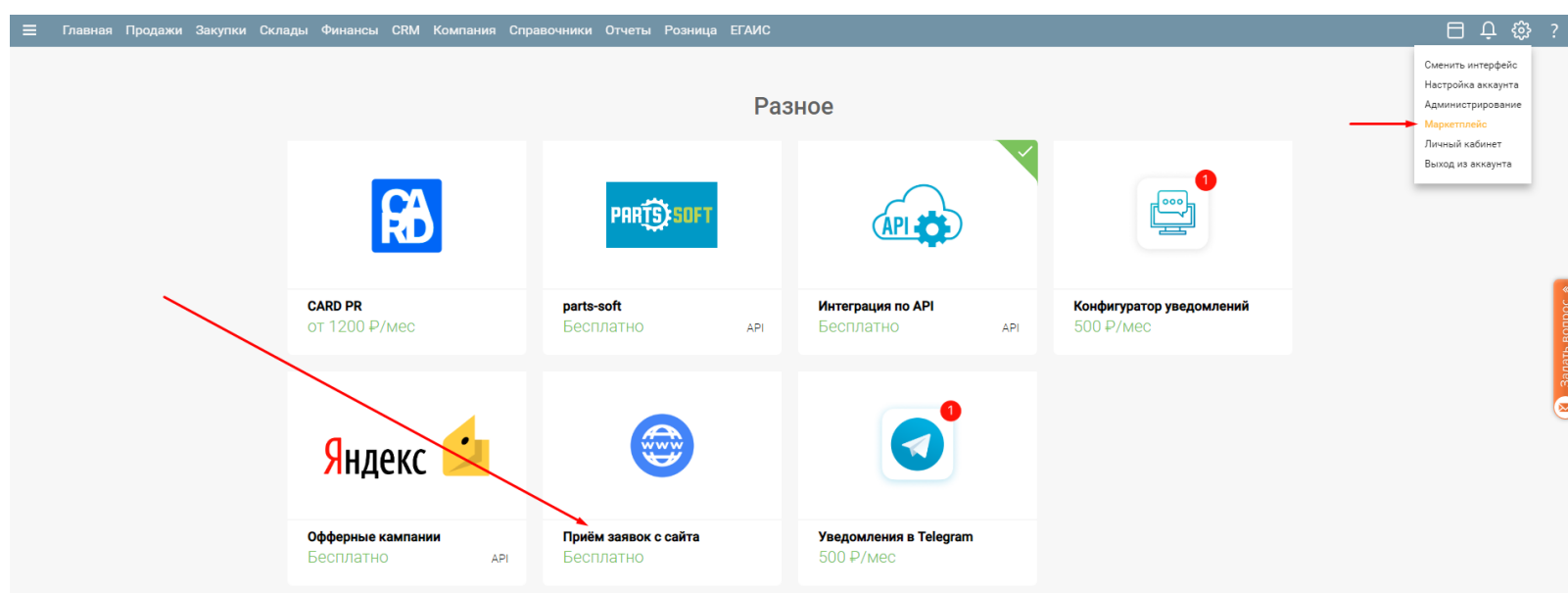
Пример. Следующий html-тег в email сообщении

```
<p lang="customer_phone">+7 (495) 213-65-96</p>
```

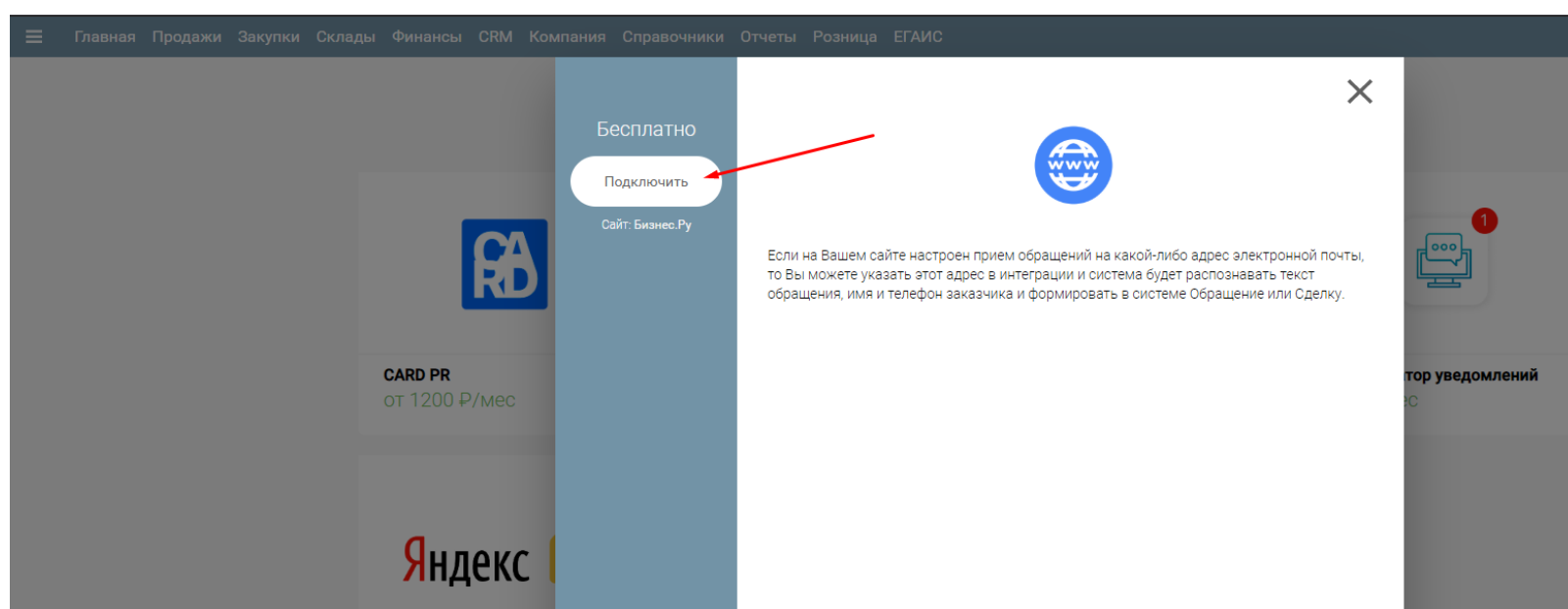
будет расшифрован в Обращении как поле телефон со значением «+7 (495) 213-65-96»

**Шаг 2.** Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс")

Кликните по виджету "Приём заявок с сайта"



В открывшемся информационном окне виджета нажмите кнопку "Подключить"



**Шаг 3.** Заполните открывшуюся форму интеграции с почтой.

Ввод нового документа

Действия ▾

Подключен Отключен Сохранить

### Прием обращений по электронной почте

Если на какой-либо адрес электронной почты у вас настроен прием входящих заявок с сайта, то вы можете подключить этот почтовый ящик к Бизнес.Ру. Система будет распознавать текст заявки, имя и телефон заказчика и формировать в системе Сделку.

Подробнее о том, как настроить шаблон письма читайте в инструкции на сайте по ссылке.

Создавать как: ? **Обращение** Сделку

Организация: ?

Владелец: \* ? Урманов Альберт

Отдел: ? + Добавить

Желаемая частота загрузки: ? 15 м 30 м **1 ч** 3 ч 12 ч 24 ч

Показать комментарии

#### Настройка подключения

Адрес Email: \* ?

Пароль: \* ?

Проверить подключение

#### Обработка писем

Имя папки: ?

От кого (email): ?

Загружать без обработки тела письма ?

Укажите какой документ должен создаваться при получении нового письма - **Обращение** или **Сделка**.

Укажите **Организацию**, от имени которой будет создаваться Обращение или Сделка.

Укажите **Владельца** - сотрудника организации, который устанавливается как Владелец созданного Обращения или Сделки.

Для Сделки укажите **Отделы**. Указанные в этом поле Отделы будут указаны в созданной Сделке.

Укажите **Желаемую частоту загрузки** - интервал как часто система должна проверять Вашу почту на наличие новых заявок.

Укажите **Адрес email** и **Пароль** к почте, на которую приходят письма. Нажмите «**Проверить подключение**» для проверки правильности введенного пароля.

При необходимости в поле **От кого (email)** укажите email от которого приходят обращения на электронную почту и **Имя папки** в которую они попадают в этом же почтовом ящике. Если письма попадают в папку Входящие, то указывать Имя папки не нужно.

При необходимости выберите опцию "**Загружать без обработки тела письма**". При выбранной опции заявки будут загружаться без учета html-разметки письма, все тексты писем будут загружаться в систему полностью, без дополнительной обработки."

**Шаг 4.** Нажмите «Сохранить» для сохранения настройки. После этого система с указанным интервалом будет подключаться к вашей почте и забирать новые заявки.



При загрузке новых заявок система проверяет на наличие контрагента, ранее созданного в Бизнес.Ру, с такими же email адресом или телефоном. Если совпадения будут найдены, то система не будет создавать нового контрагента, а прикрепит Обращение к уже существующему контрагенту.

Сначала проверка происходит по email, а далее по телефону.

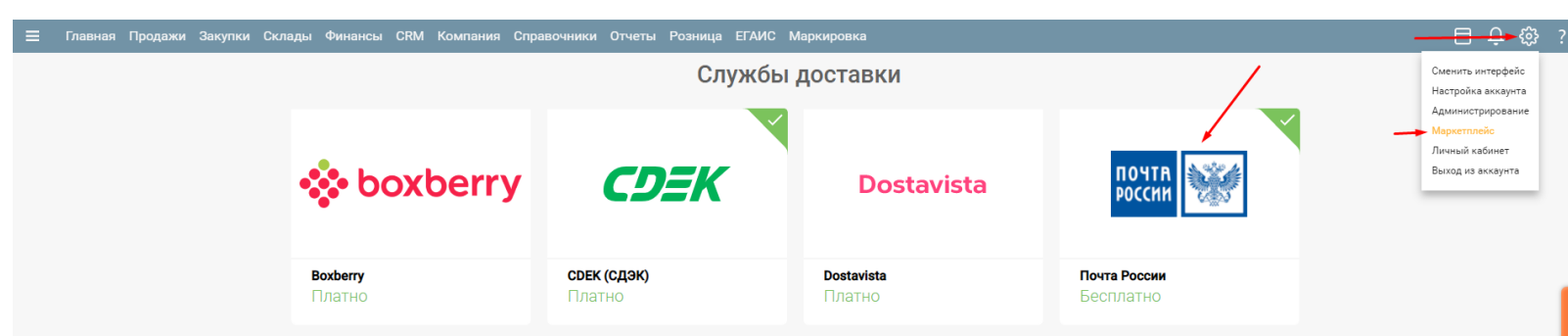
Если совпадают телефоны, а email не совпадает. То к старому контрагенту будет дописан новый email.

При сверке телефона допускаются любые форматы его указания. Например, телефоны написанные в формате 8 (495) 123-65-48, +7-495-123-65-48, 84951236548 – будут распознаны системой как один телефон.

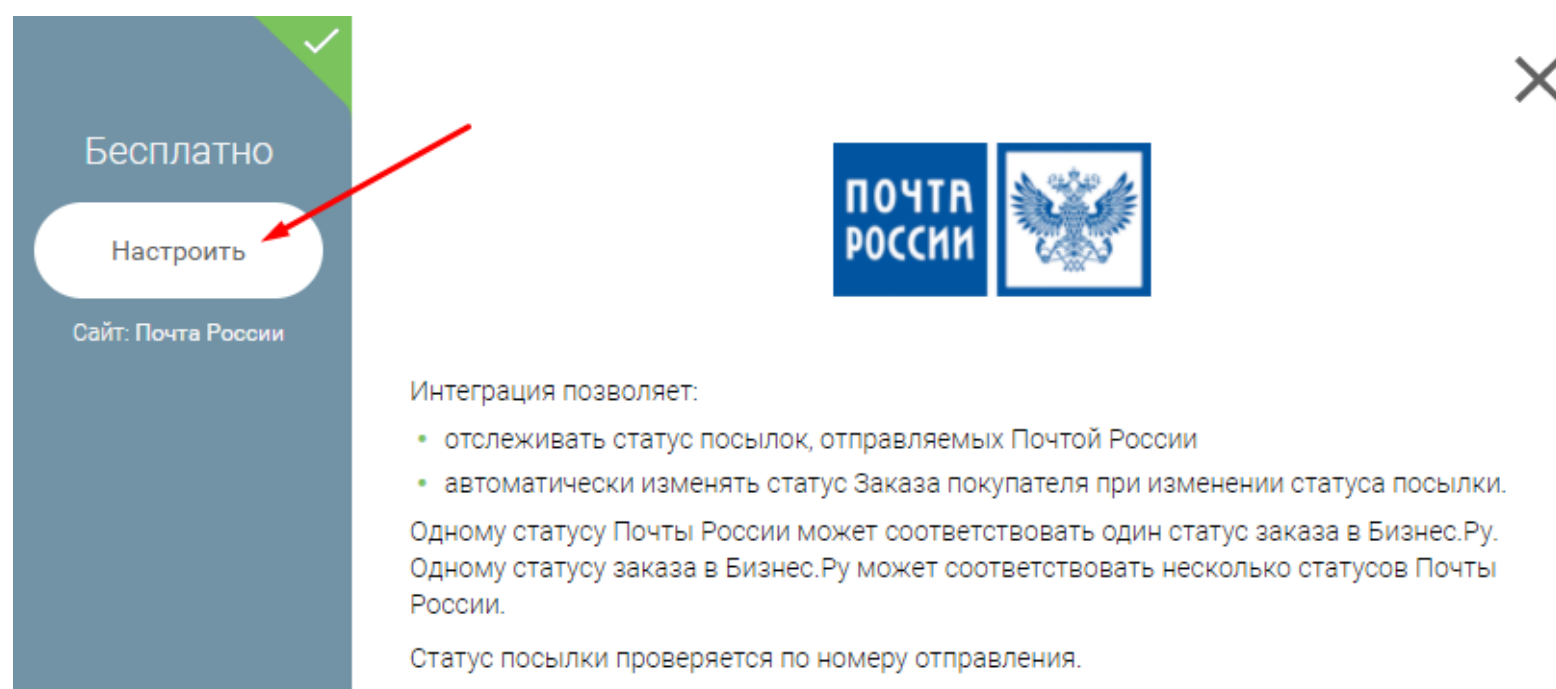
## Интеграция с Почтой России

Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс").

В разделе "Службы доставки" кликните по виджету "Почта России".



В виджете кликните по кнопке "Настроить"



Активируйте интеграцию на форме выбрав значение «Интеграция подключена». В поле «Способ доставки» перечислите все способы доставки, которые соответствуют, что заказы были отправлены через Почту России или EMS.

### Настройка интеграции с Почтой России и EMS

Сохранить ✕

Интеграция подключена

Способ доставки: \* Почта (по России) ✕ + Добавить

#### Настройка соответствия статусов

Статус Почты России	Статус заказа Бизнес.Ру
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>

Добавить

Чтобы отслеживать статус отправленных посылок по трек-номеру необходимо выполнить следующие действия:

1. Перечислить способы доставки, которые вы хотите использовать при отправке

Если хотите, чтобы полученные от Почты России статусы изменяли статус заказа, то установите соответствия в полях ниже. Если от Почты России отправление придет с одним из статусов доставки, то заказу будет автоматически установлен соответствующий статус. Если статус отправления Почты России не связан ни с одним статусом заказа, то статус заказа останется неизменным.

Одному статусу Почты России может соответствовать один статус заказа в Бизнес.Ру. При этом одному статусу заказа в Бизнес.Ру может соответствовать несколько статусов Почты России.

Например, если вы хотите, чтобы при вручении документу Заказу покупателя присваивался статус «Завершен», то для этого в поле Статус Почты России выберите пункт «Вручение», а в поле Статус заказа Бизнес.Ру" выберите «Завершен», как показано на скриншоте внизу. Теперь если из Почты России придет статус «Вручение», то заказу покупателя автоматически присвоится статус «Завершен».

Настройка интеграции с Почтой России и EMS
Сохранить
✕

Интеграция подключена

Способ доставки: \* Почта (по России) ✕  
+ Добавить

### Настройка соответствия статусов

Статус Почты России	Статус заказа Бизнес.Ру
Вручение <span style="float: right;">▼</span>	Завершен <span style="float: right;">▼</span> <span style="float: right; font-size: 18px;">✕</span>
Возврат <span style="float: right;">▼</span>	Отменен <span style="float: right;">▼</span> <span style="float: right; font-size: 18px;">✕</span>

Добавить

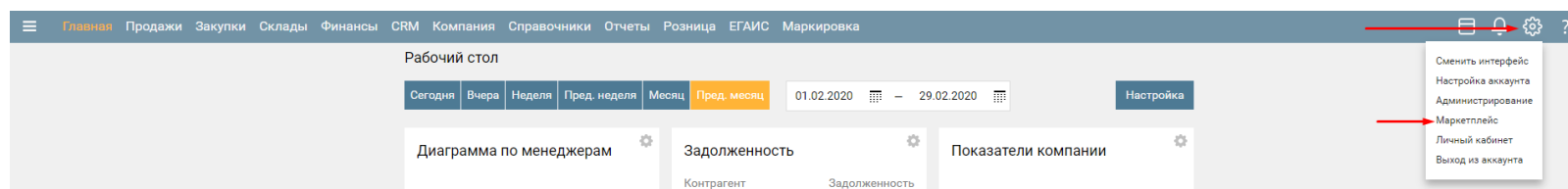
Чтобы отслеживать статус отправленных посылок по трек-номеру необходимо выполнить следующие действия:

- Перечислить способы доставки, которые вы хотите использовать при отправке

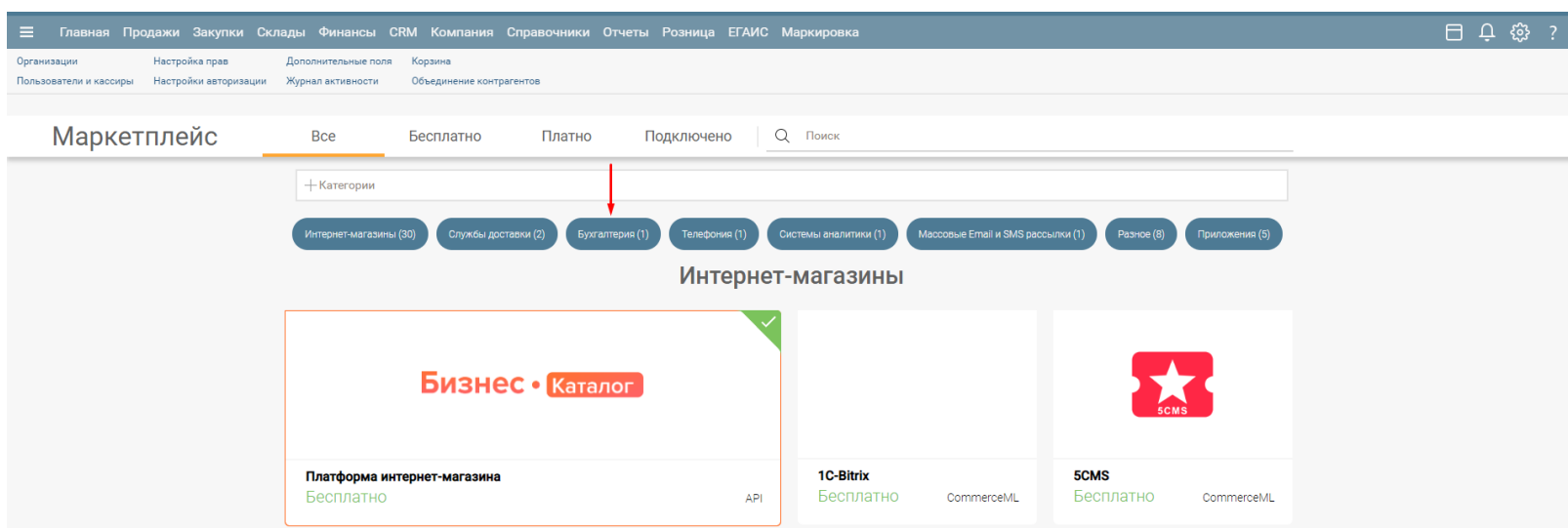
## Интеграция с 1С:Бухгалтерия

**Интеграция через обработку 1С "Универсальный обмен данными в формате XML".**

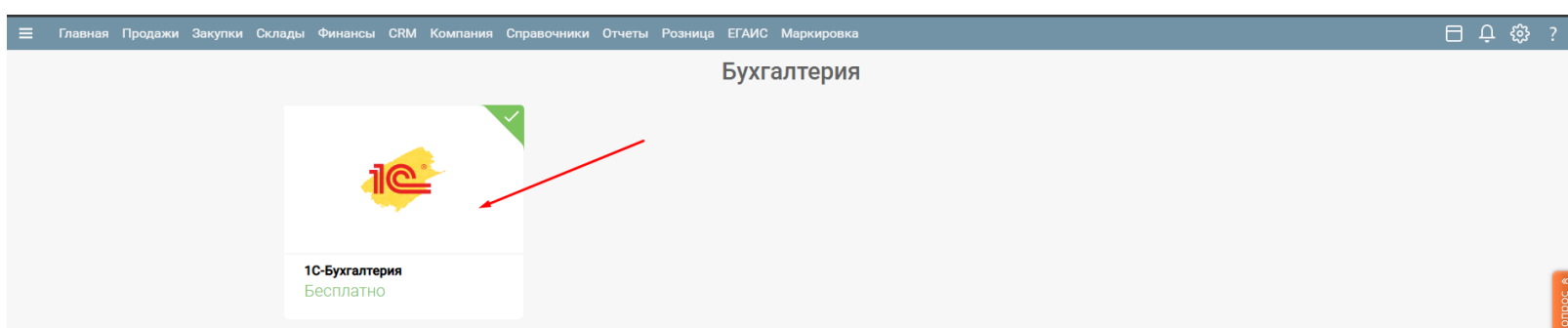
1. Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс"):



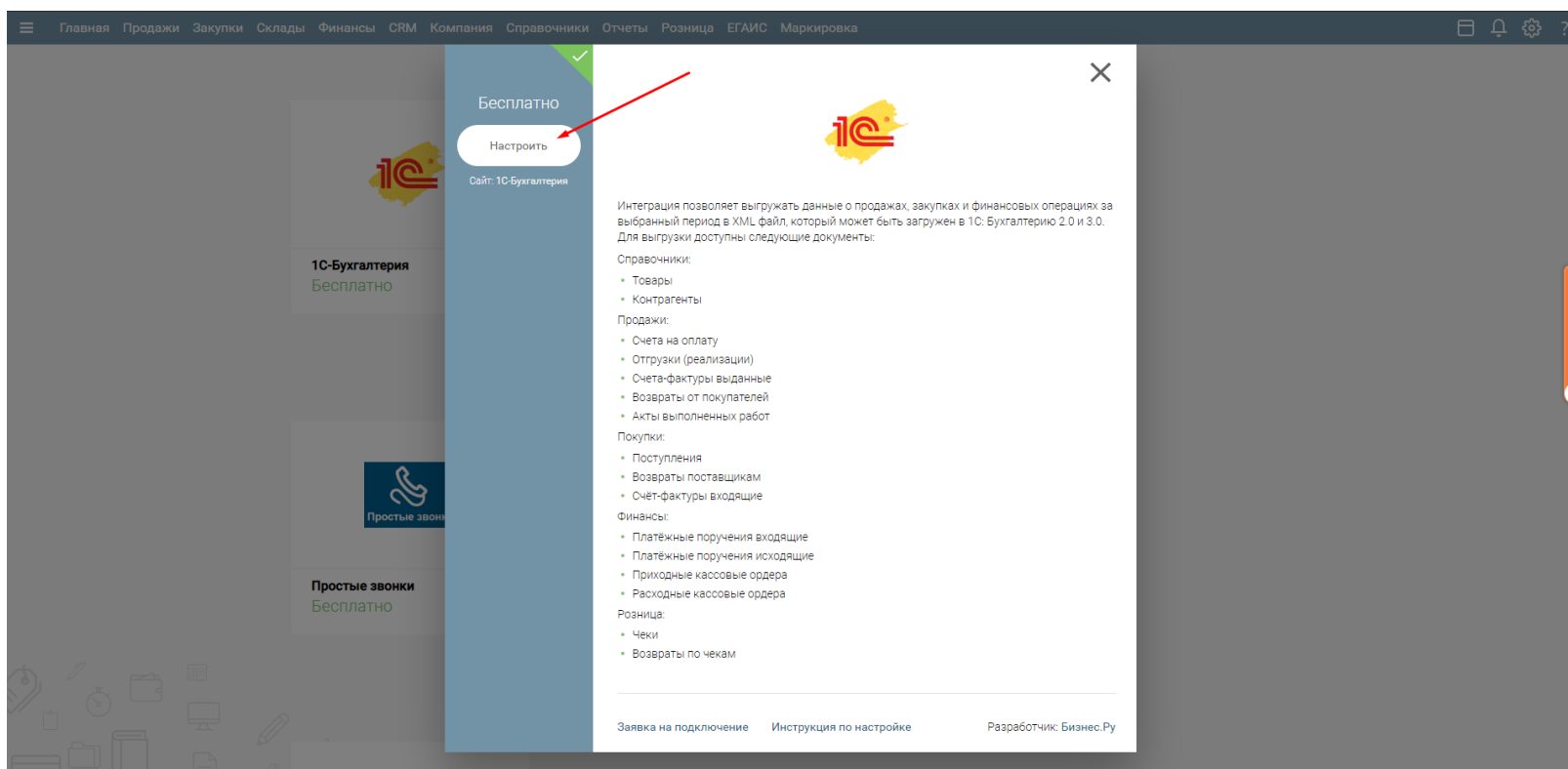
Кликните по якорю "Бухгалтерия":



Кликните по виджету "1С-Бухгалтерия":



В открывшемся информационном окне виджета кликните "Настроить":



В открывшейся форме настройки выгрузки кликните "Бухгалтерия 3.0"

Выгрузка в 1С
✕

Период выгрузки:  –   
[Сегодня](#) [Вчера](#) [Неделя](#) [Месяц](#)

Организация:

Версия 1С: Бухгалтерия 2.0 Бухгалтерия 3.0

**Справочники**

Товары

Контрагенты

**Продажи**

Счета на оплату

Отгрузки (реализации)

Счета-фактуры выданные

Возвраты от покупателей

Акты выполненных работ

**Покупки**

Поступления

Возвраты поставщикам

Счёт-фактуры входящие

Код рубля:

**Финансы**

Платёжные поручения входящие

Платёжные поручения исходящие

ПКО

РКО

**Розница**

Чеки

Возвраты по чекам

**Как выгрузить данные в 1С Бухгалтерию 2.0**

**Обязательно сделайте Backup информационной базы!**

Выгрузка данных в "1С Бухгалтерия" происходит в два этапа: выгрузка из Бизнес.ру и непосредственная загрузка в бухгалтерию.

**Шаг 1.**

Укажите период, за который хотите произвести выгрузку документов. Отметьте те данные, которые вы хотите выгрузить. Нажмите на кнопку "Выгрузить данные" и сохраните себе на компьютер файл с выгруженными данными.

**Шаг 2.**

В "1С Бухгалтерии" откройте пункт меню "Сервис" - "Прочие обмены данными" - "Универсальный обмен данными в формате XML". На закладке "Загрузка" выберите сохраненный на первом шаге файл с выгруженными данными. Нажмите "Загрузить".

Если после загрузки потребуется перепровести загруженные документы, то сделайте это функциями самой 1С: выберите "Обработки" - "Групповое перепроведение документов".

Выгрузить данные

В форме интеграции с 1С:Бухгалтерия 3.0 выберите:

- период выгрузки;
- организацию;
- код рубля;
- документы и\или справочники, которые хотите выгрузить.

Нажмите "Выгрузить данные", дождитесь окончания формирования системой XML файла и сохраните сформированный файл.

### Импорт в 1С:Бухгалтерия 3.0

1.В программе 1С откройте меню **Сервис - Параметры**

1С:Предприятие 3.0 (1С:Предприятие)

- Файл
- Правка
- Вид
- Сервис**
  - Перейти по ссылке... Shift+F11
  - Получить ссылку... Ctrl+F11
  - Добавить в избранное Ctrl+D
  - История... Ctrl+Shift+H
  - Калькулятор Ctrl+F2
  - Календарь
  - Сообщения Ctrl+Shift+Z
  - Параметры...**
- Окна
- Справка

Начальная страница | Монитор Поргала 1С:ИТС × | Информация × | Новое в версии 3.0.70 × | Всероссийский профессиональный конкурс «ЛУЧШИЙ П

Всероссийский профессиональный конкурс «ЛУЧШИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ 1С:ИТС»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ 1С:ИТС**

Финал 2019 – в Казани

Отборочный тур 3 апреля – 31 июля

Призовой фонд 2 000 000 рублей

5 НОМИНАЦИЙ

- Предпринимательство и право
- Кадровый учет и трудовое право
- 1С:Предприятие 8 – разработка и администрирование
- Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях
- Бухгалтерский и налоговый учет в государственных учреждениях

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

К участию приглашаются бухгалтеры коммерческих организаций и бюджетных учреждений, руководители и собственники бизнеса, ИТ-специалисты, кадровики

В конкурсе ежегодно соревнуются более 10 000 профессионалов из сотен городов России.

Общий призовой фонд – свыше 2 000 000 рублей!

Победителей регионального тура ждут подарки и дипломы от "1С" и партнеров.

Финал конкурса состоится в Казани, поездку и культурную программу финалистам оплачивает фирма "1С".

В финале разыгрываются 4 денежных суперприза по 250 000 рублей, ноутбуки и планшеты!

Участие бесплатное.

Отборочный тур с 3 апреля по 31 июля.

Зарегистрируйтесь на [официальном сайте](#).

## 2. Включите опцию Отображать команду **Все функции**

Параметры

Внешний вид:

- Такси (рекомендуется)
- Формы в закладках

Отладка в текущем сеансе: Не разрешена

Сервер отладки:

Отладка при перезапуске: Не разрешена

Сервер отладки при перезапуске:

Отображать показатели производительности

Имитировать задержку при вызовах сервера:

Задержка при вызове (с.): 1,45

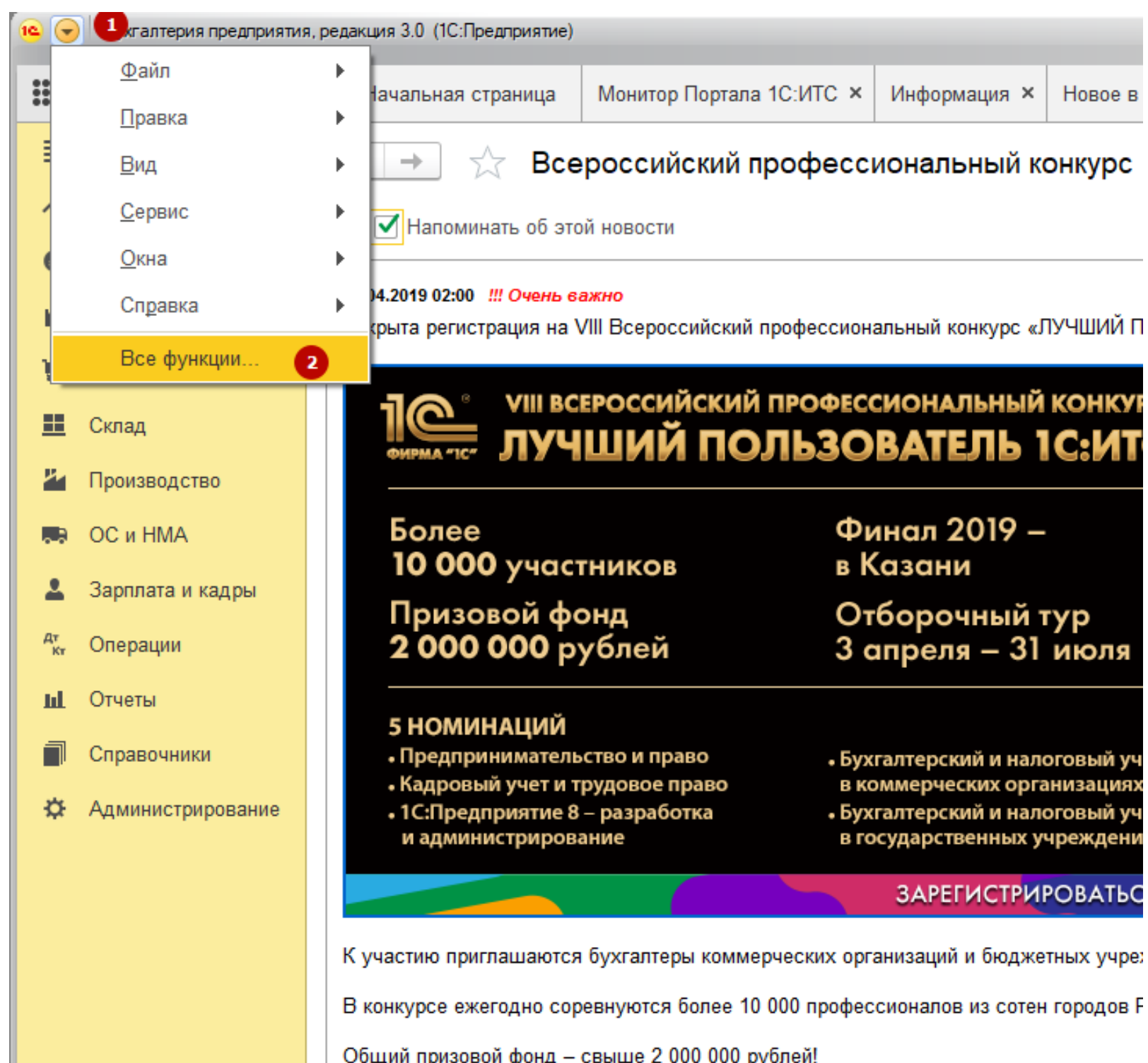
Задержка при передаче данных (с./Кбайт): 0,45

Задержка при получении данных (с./Кбайт): 0,15

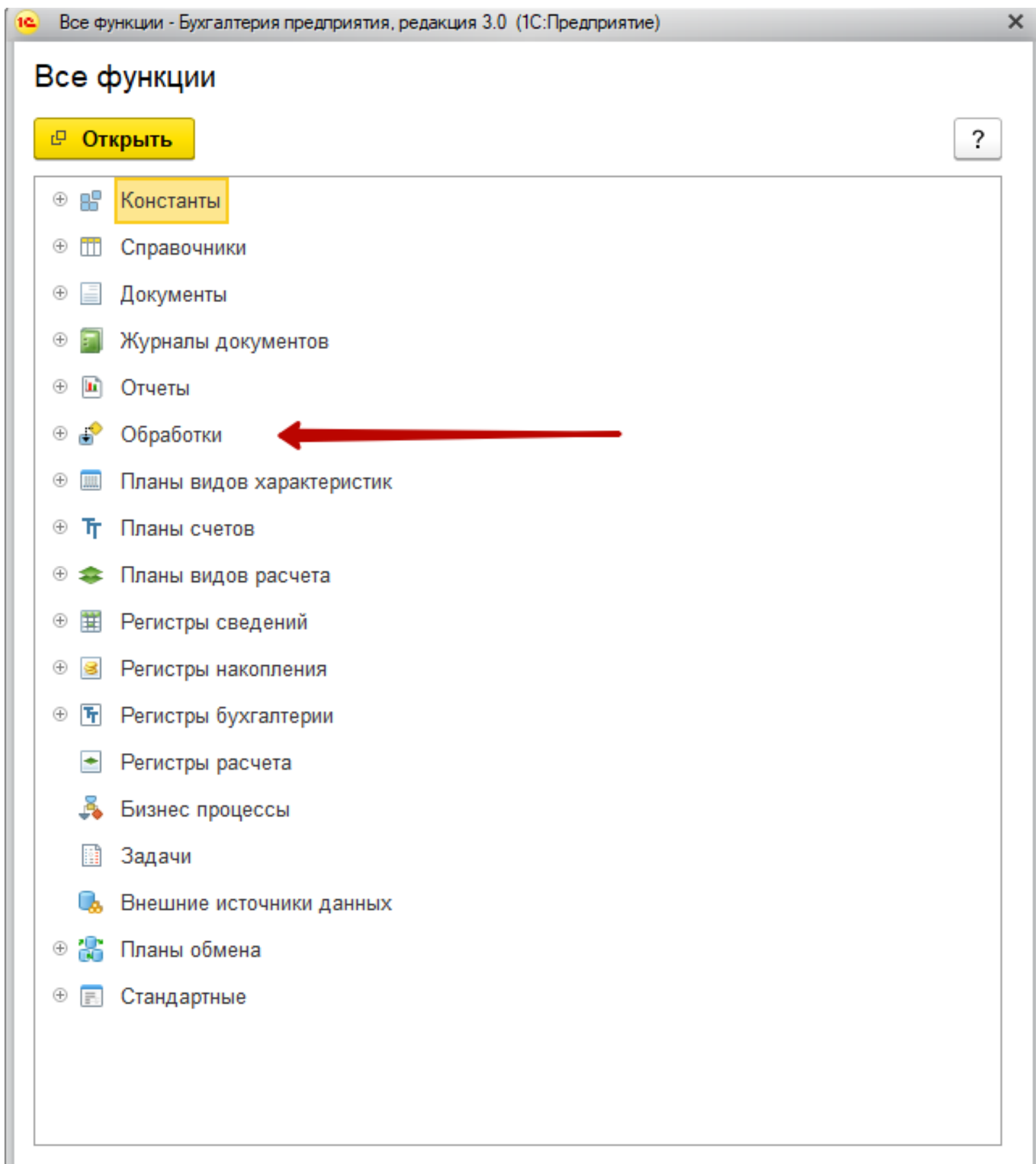
**Отображать команду «Все функции»**

OK Отмена Применить Справка

### 3. В меню выберите пункт **Сервис – Все функции**

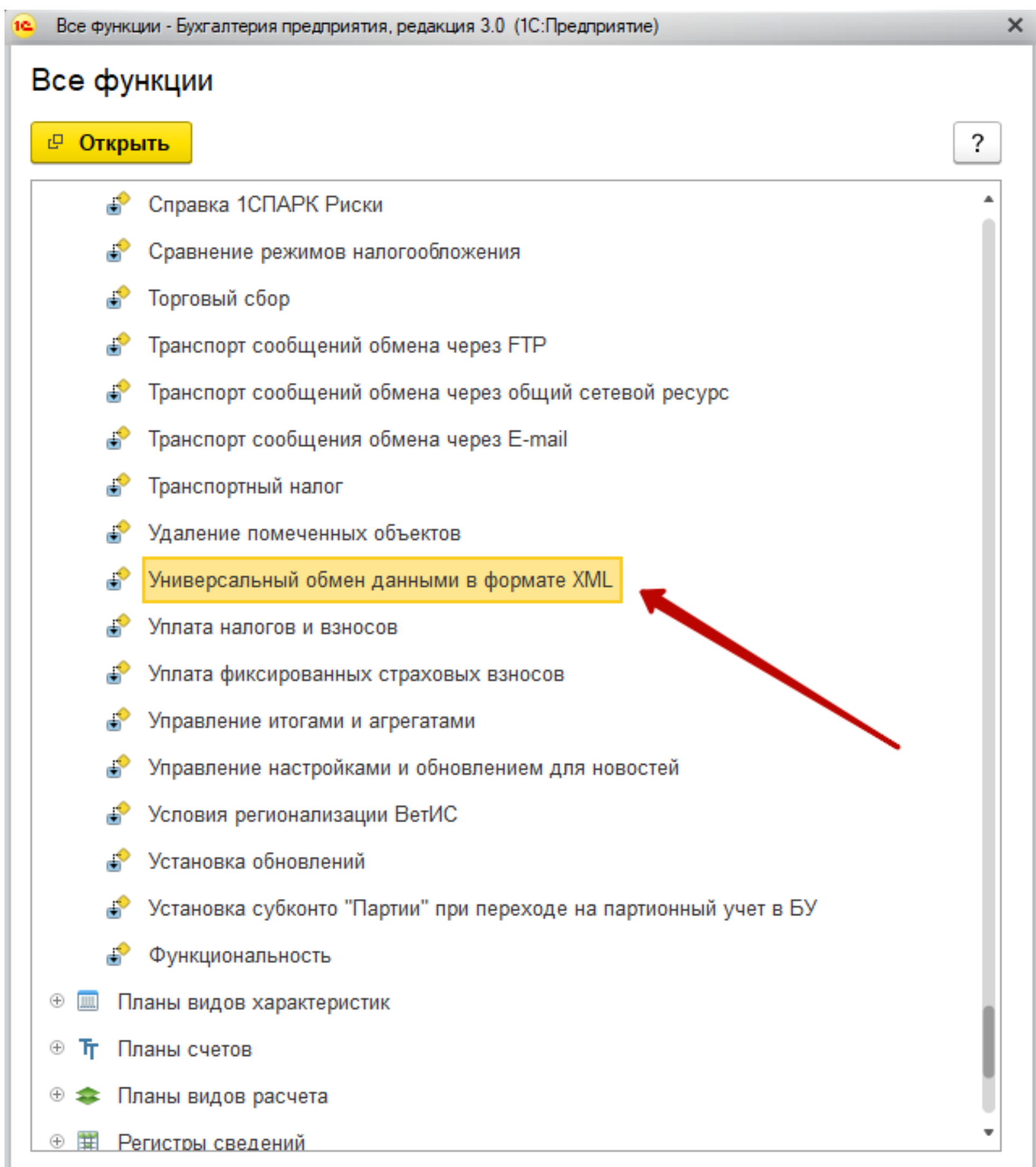


### 4. В открывшейся форме найдите раздел **Обработки**



5. Разверните раздел **Обработки** и выберите обработку **Универсальный обмен данными в формате XML**





6. В форме обработки выполните следующие действия:

6.1 Перейдите в раздел **"Загрузка данных"**

6.2 Выберите **Режим работы (на сервере)**

6.3 Выберите ранее экспортированный из Бизнес.Ру файл XML

6.4 Выберите опцию **"Загружать данные в режиме обмена"**

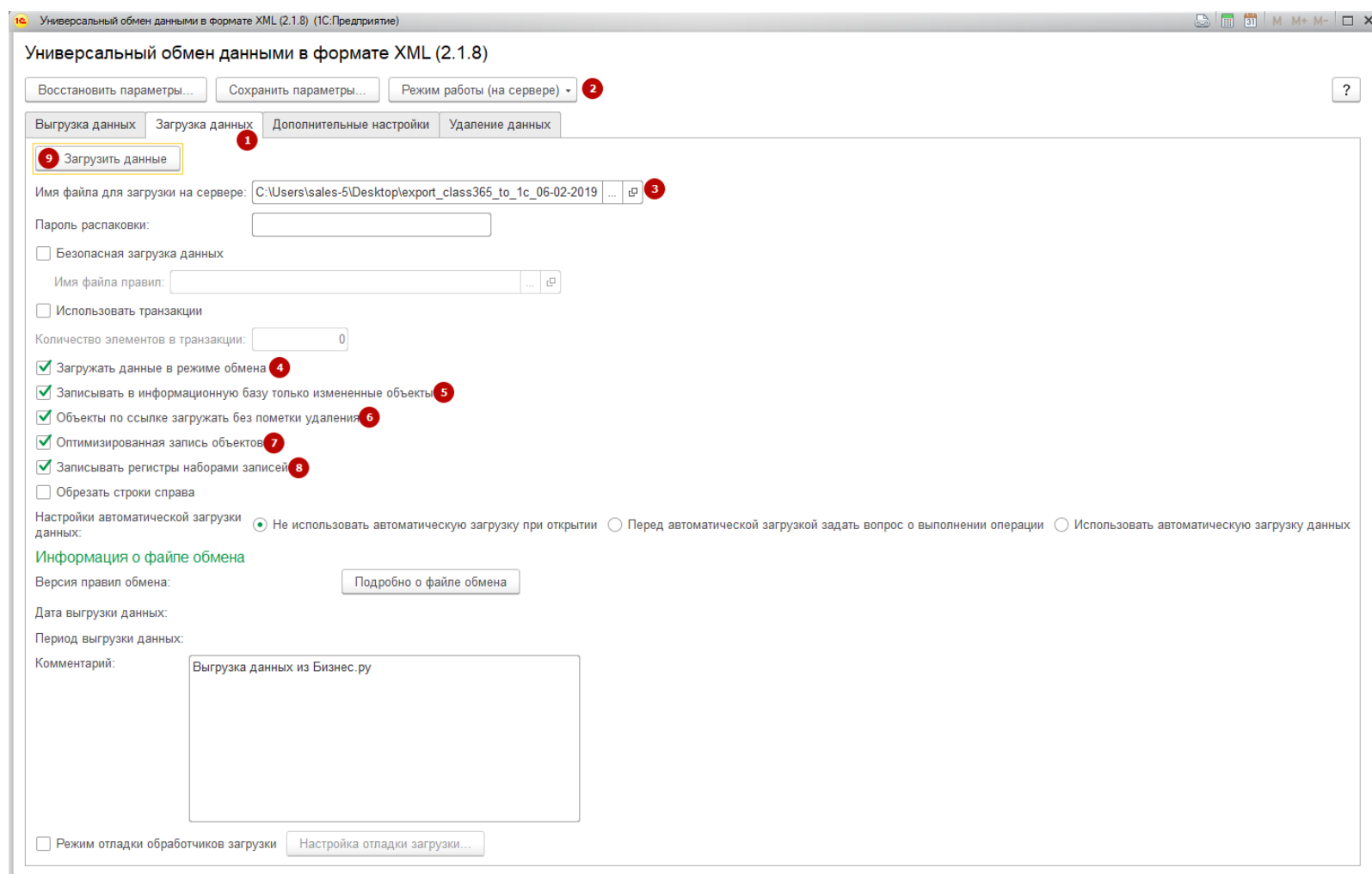
6.5 Выберите опцию **"Записывать в информационную базу только измененные объекты"**

6.6 Выберите опцию **"Объекты по ссылке загружать без пометки удаления"**

6.7 Выберите опцию **"Оптимизированная запись объектов"**

6.8 Выберите опцию **"Записывать регистры наборами записей"**

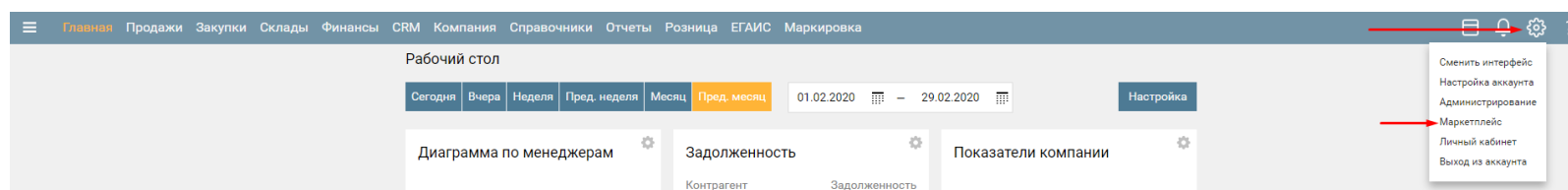
Все опции должны быть выбраны и не выбраны **в точности так**, как изображено на скриншоте ниже:



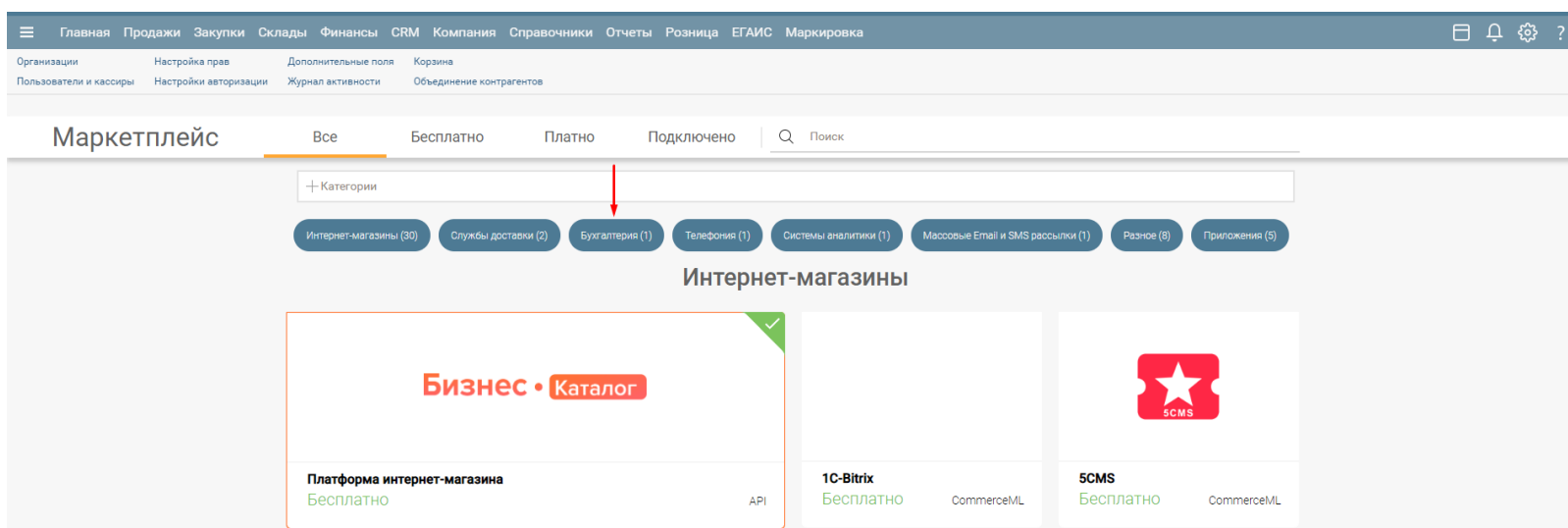
## 7. Нажмите **Загрузить данные**

## Интеграция через выгрузку XML файла в формате EnterpriseData

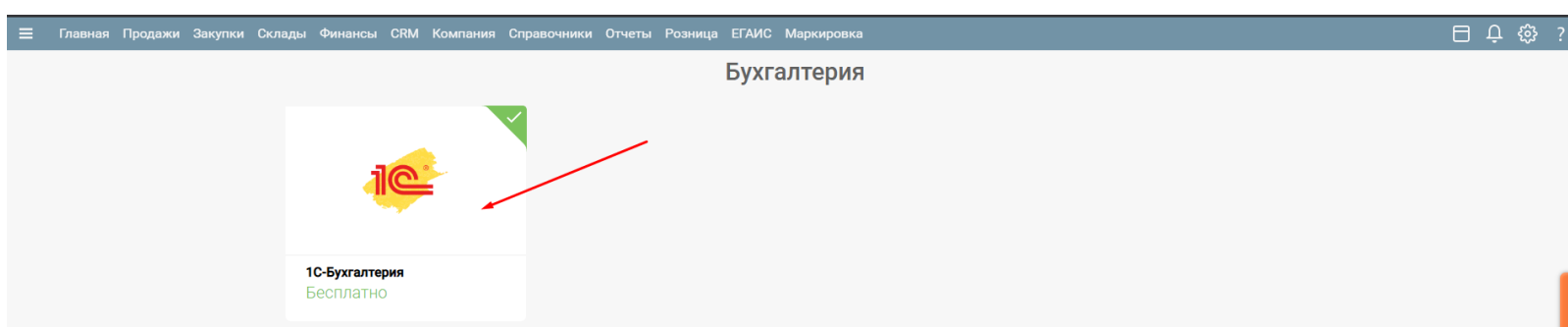
1. Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс"):



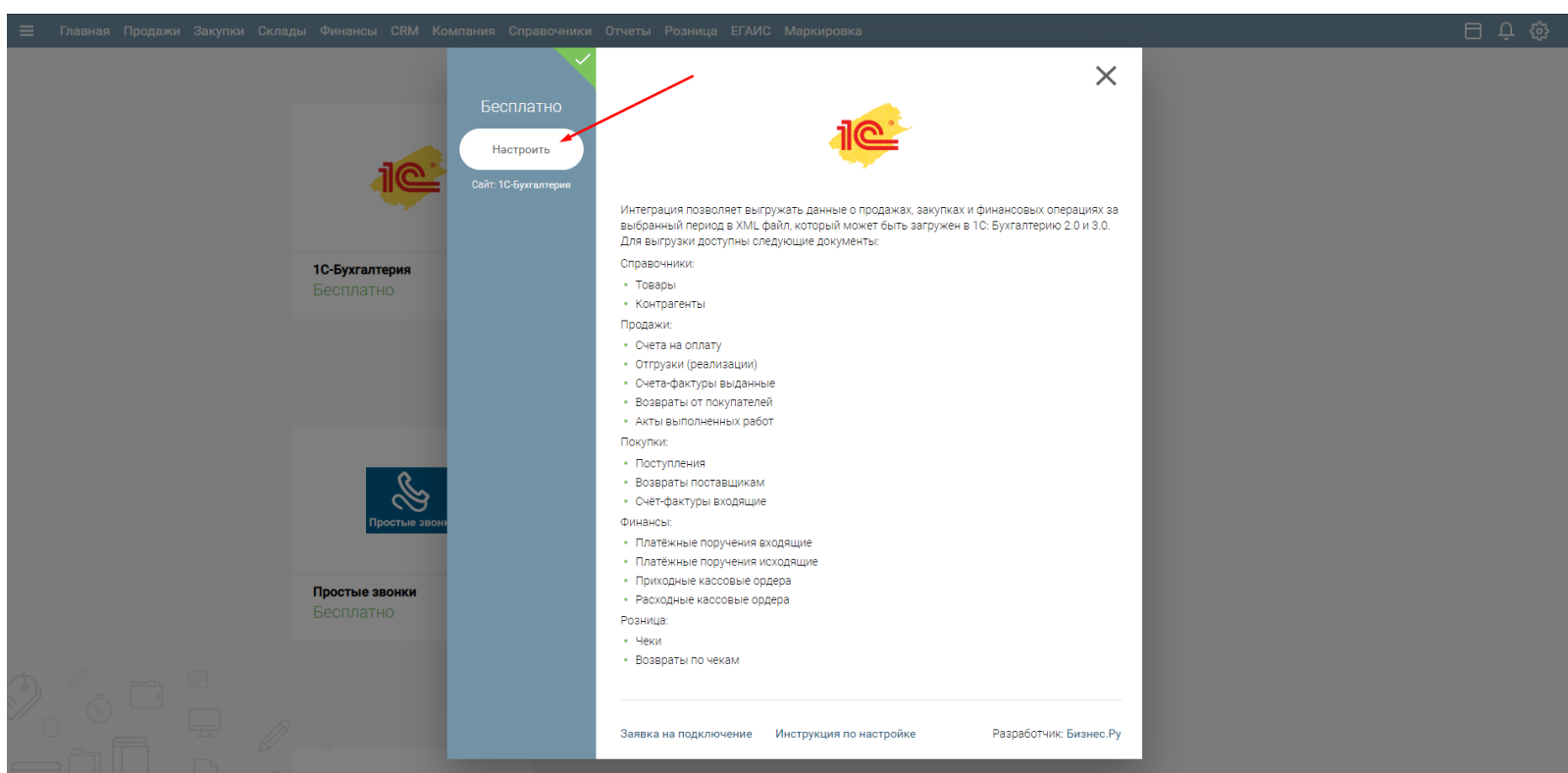
Кликните по якорю "Бухгалтерия":



Кликните по виджету "1С-Бухгалтерия":



В открывшемся информационном окне виджета кликните "Настроить":



В открывшейся форме настройки выгрузки кликните "Бухгалтерия 3.0"

Выгрузка в 1С
✕

Период выгрузки:  —   
[Сегодня](#) [Вчера](#) [Неделя](#) [Месяц](#)

Организация:

Версия 1С: Бухгалтерия 2.0 Бухгалтерия 3.0

<p><b>Справочники</b></p> <p><input type="checkbox"/> Товары</p> <p><input type="checkbox"/> Контрагенты</p> <p><b>Продажи</b></p> <p><input type="checkbox"/> Счета на оплату</p> <p><input type="checkbox"/> Отгрузки (реализации)</p> <p><input type="checkbox"/> Счета-фактуры выданные</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты от покупателей</p> <p><input type="checkbox"/> Акты выполненных работ</p> <p><b>Покупки</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поступления</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты поставщикам</p> <p><input type="checkbox"/> Счёт-фактуры входящие</p> <p>Код рубля: <input type="text" value="643"/></p>	<p><b>Финансы</b></p> <p><input type="checkbox"/> Платёжные поручения входящие</p> <p><input type="checkbox"/> Платёжные поручения исходящие</p> <p><input type="checkbox"/> ПКО</p> <p><input type="checkbox"/> РКО</p> <p><b>Розница</b></p> <p><input type="checkbox"/> Чеки</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты по чекам</p>
--	---

Выгрузить данные

### Как выгрузить данные в 1С Бухгалтерию 2.0

**Обязательно сделайте Backup информационной базы!**

Выгрузка данных в "1С Бухгалтерия" происходит в два этапа: выгрузка из Бизнес.ру и непосредственная загрузка в бухгалтерию.

**Шаг 1.**  
Укажите период, за который хотите произвести выгрузку документов. Отметьте те данные, которые вы хотите выгрузить. Нажмите на кнопку "Выгрузить данные" и сохраните себе на компьютер файл с выгруженными данными.

**Шаг 2.**  
В "1С Бухгалтерии" откройте пункт меню "Сервис" - "Прочие обмены данными" - "Универсальный обмен данными в формате XML". На закладке "Загрузка" выберите сохраненный на первом шаге файл с выгруженными данными. Нажмите "Загрузить".

Если после загрузки потребуется перепровести загруженные документы, то сделайте это функциями самой 1С: выберите "Обработки" - "Групповое перепроведение документов".

Установите галочку "EnterpriseData":

Выгрузка в 1С
✕

Период выгрузки:  —   
[Сегодня](#) [Вчера](#) [Неделя](#) [Месяц](#)

Организация:

Версия 1С: Бухгалтерия 2.0 Бухгалтерия 3.0  EnterpriseData

<p><b>Справочники</b></p> <p><input type="checkbox"/> Товары</p> <p><input type="checkbox"/> Контрагенты</p> <p><b>Продажи</b></p> <p><input type="checkbox"/> Счета на оплату</p> <p><input type="checkbox"/> Отгрузки (реализации)</p> <p><input type="checkbox"/> Счета-фактуры выданные</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты от покупателей</p> <p><input type="checkbox"/> Акты выполненных работ</p> <p><b>Покупки</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поступления</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты поставщикам</p> <p><input type="checkbox"/> Счёт-фактуры входящие</p> <p>Код рубля: <input type="text" value="643"/></p>	<p><b>Финансы</b></p> <p><input type="checkbox"/> Платёжные поручения входящие</p> <p><input type="checkbox"/> Платёжные поручения исходящие</p> <p><input type="checkbox"/> ПКО</p> <p><input type="checkbox"/> РКО</p> <p><b>Розница</b></p> <p><input type="checkbox"/> Чеки</p> <p><input type="checkbox"/> Возвраты по чекам</p> <p><b>Склад</b></p> <p><input type="checkbox"/> Оприходование товаров</p> <p><input type="checkbox"/> Списание товаров</p> <p><input type="checkbox"/> Инвентаризация</p> <p><input type="checkbox"/> Комплектации</p> <p><input type="checkbox"/> Разукомплектации</p>
--	---

Выгрузить данные

### Как выгрузить данные в 1С:Бухгалтерия 3.0

1. Сделайте резервную копию базы данных 1С:Бухгалтерия 3.0
2. Выполните действия согласно инструкции

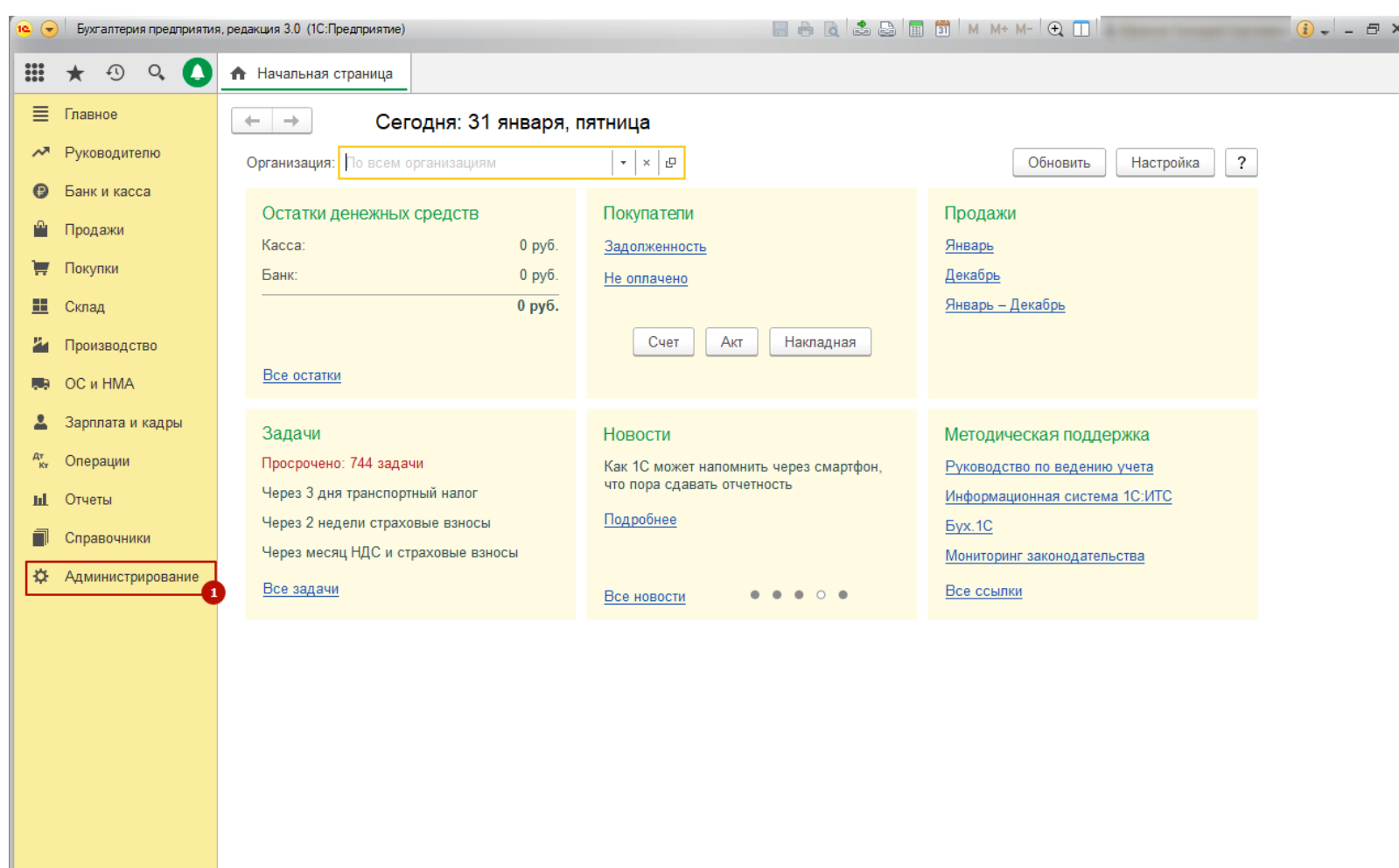
В форме интеграции с 1С:Бухгалтерия 3.0 выберите:

- период выгрузки;
- организацию;
- код рубля;
- документы и\или справочники, которые хотите выгрузить.

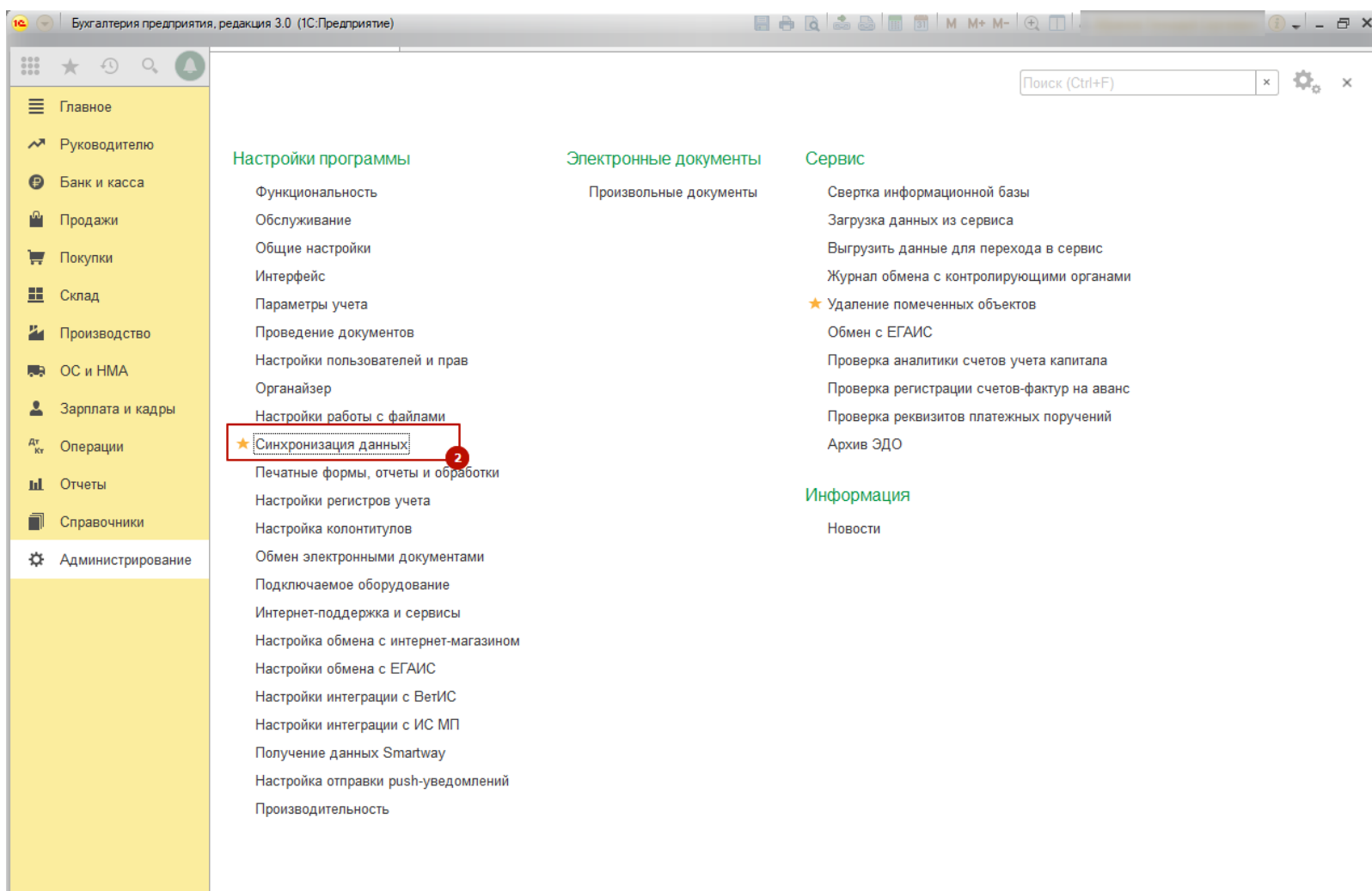
Нажмите "Выгрузить данные", дождитесь окончания формирования системой XML файла и сохраните сформированный файл.

2. Выполните следующие действия в 1С:Бухгалтерия 3.0.

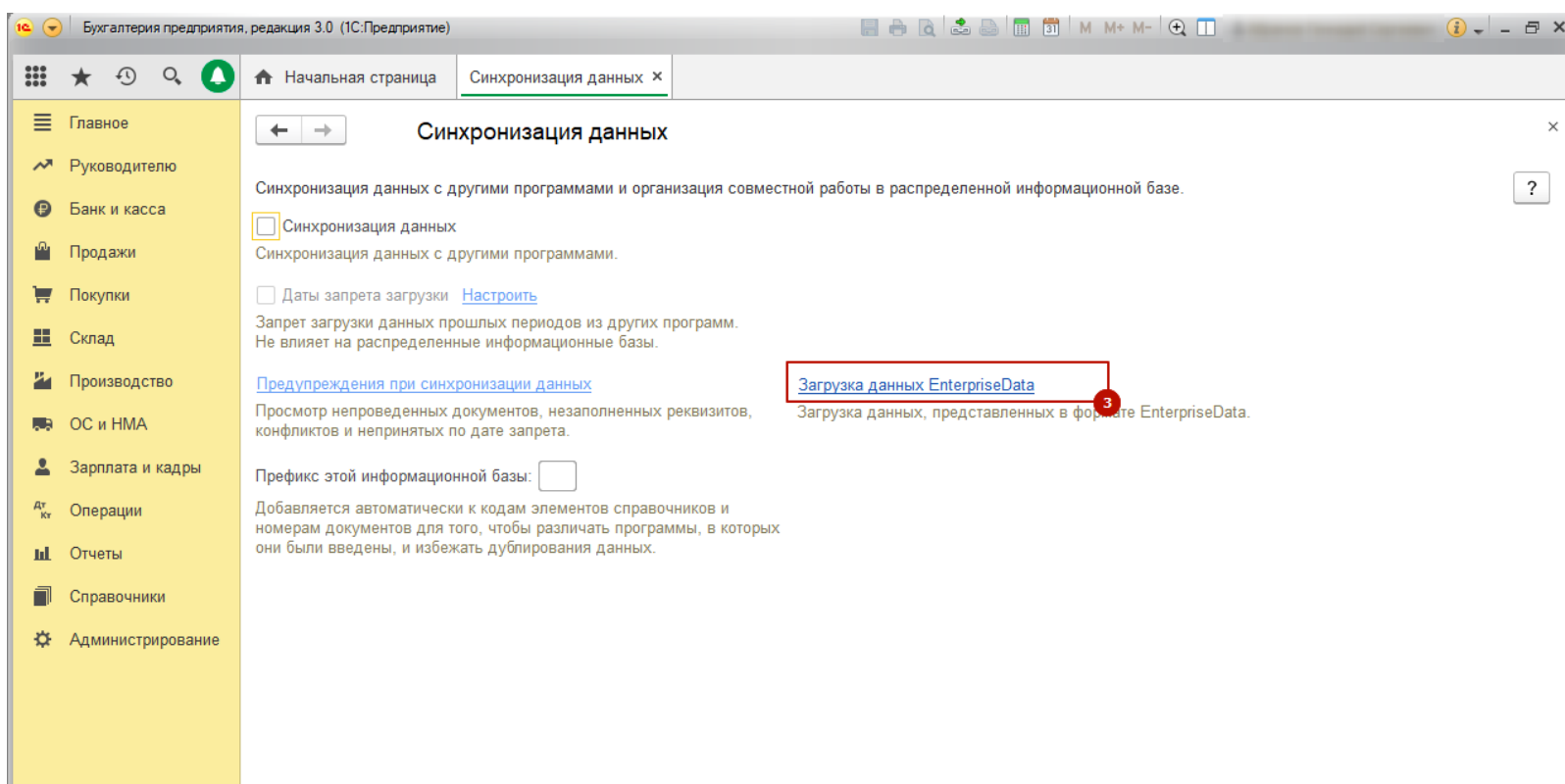
2.1 Зайдите в раздел "Администрирование":



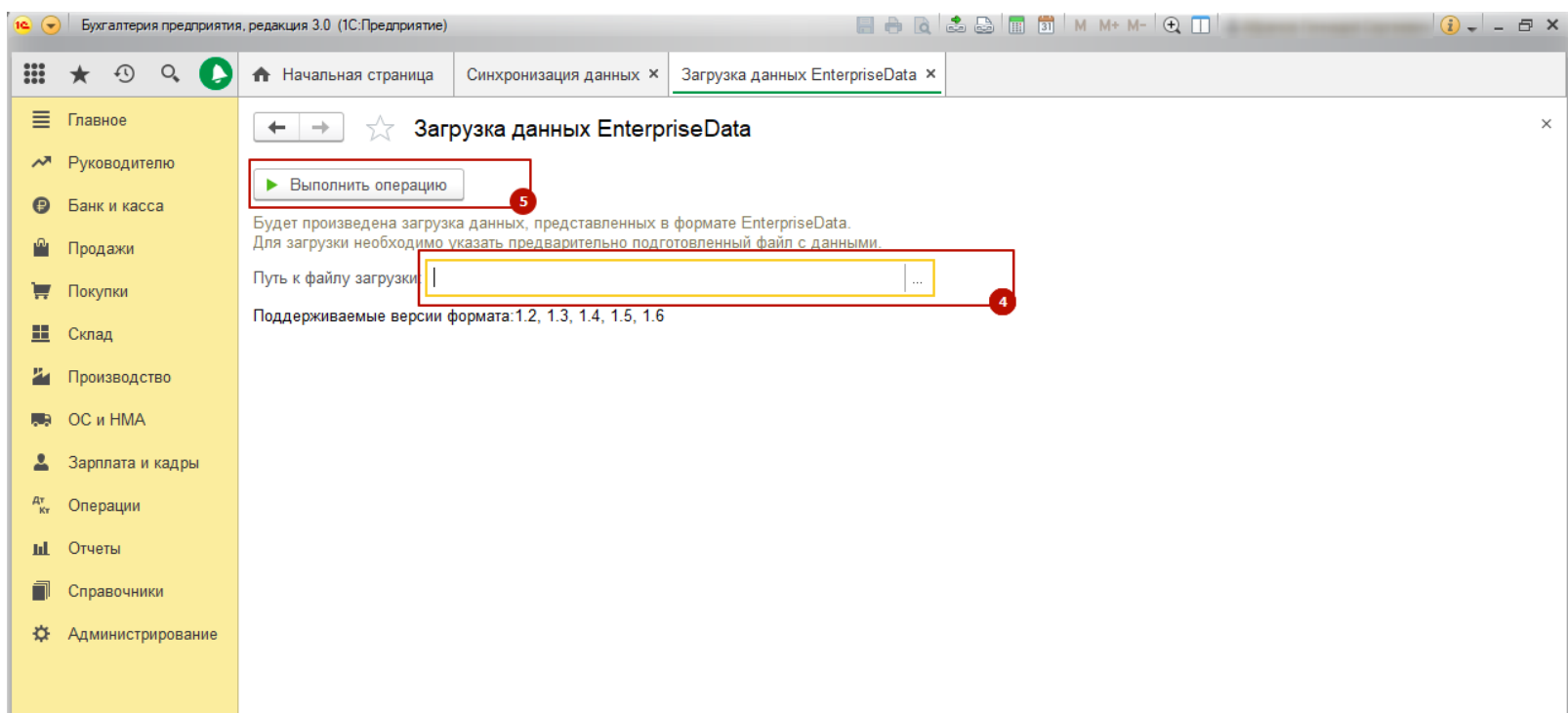
2.2 Зайдите в раздел "Синхронизация данных":



### 2.3 Кликните по ссылке "Загрузка данных EnterpriseData":



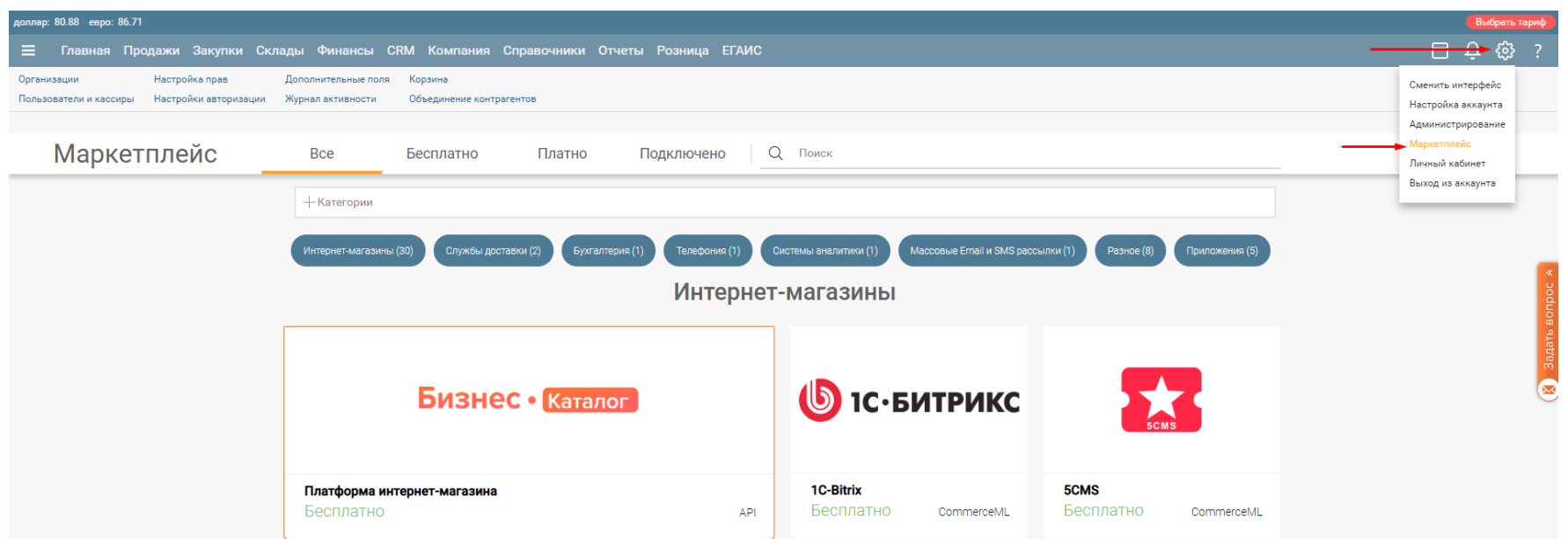
### 2.4 В поле "Путь к файлу загрузки" укажите путь к XML файлу, сохраненному в п.1 данной инструкции



2.5 Нажмите "Выполнить операцию".

## Интеграция с IP-телефонией „Простые звонки“

**Шаг 1.** Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс"):



В разделе "Телефония" кликните по виджету "Простые звонки".

В открывшемся информационном окне виджета кликните по кнопке "Настроить", откроется форма настройки интеграции:

## Телефония

С Бизнес.Ру интегрирован сервис IP-телефонии "Простые звонки".

[Подключить Простые звонки >>](#)

[Как подключить IP-телефонию к Бизнес.Ру >>](#)

Адрес сервера:

Пароль:

Использовать IP телефонию Нет соединения

### Настройка всплывающего окна при звонке


Выводить следующую информацию:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Заказы клиента   | <input checked="" type="checkbox"/> Ответственного менеджера клиента                 |
| показывать последние: <input type="text" value="3"/> | <input type="checkbox"/> Ответственного менеджера из последней сделки (если имеется) |
| <input type="checkbox"/> Сделки с клиентом           | <input type="checkbox"/> Исполнителя из последней сделки (если имеется)              |
| <input type="checkbox"/> Обращения клиента           | <input type="checkbox"/> Статус клиента  |
| <input type="checkbox"/> Задолженность клиента       | <input type="checkbox"/> Категорию клиента   |
| <input type="checkbox"/> Контрагент                  | <input type="checkbox"/> Регион клиента  |
|  | <input type="checkbox"/> Размер клиента  |
|  | <input type="checkbox"/> Вид клиента   |

Кнопки для быстрого создания:

- Нового заказа
- Новой сделки
- Нового обращения
- Заполнения информации о звонке

Умная переадресация:

- Использовать умную переадресацию 

[Сохранить](#)

**Внимание!** Настройку телефонии в Бизнес.Ру может осуществлять только администратор аккаунта.

**Шаг 2.** Заполните поля «Адрес сервера» и «Пароль» (эти данные предоставляет сервис «Простые звонки»).

**Внимание!** Если в настройках АТС-коннектора «Простых звонков» пароль не задан, укажите в поле «Пароль» значение «0» или оставьте его пустым.

**Шаг 3.** Установите отметку «Использовать IP-телефонию». Если данные введены правильно, то отобразится статус «Соединение установлено».



Адрес сервера:

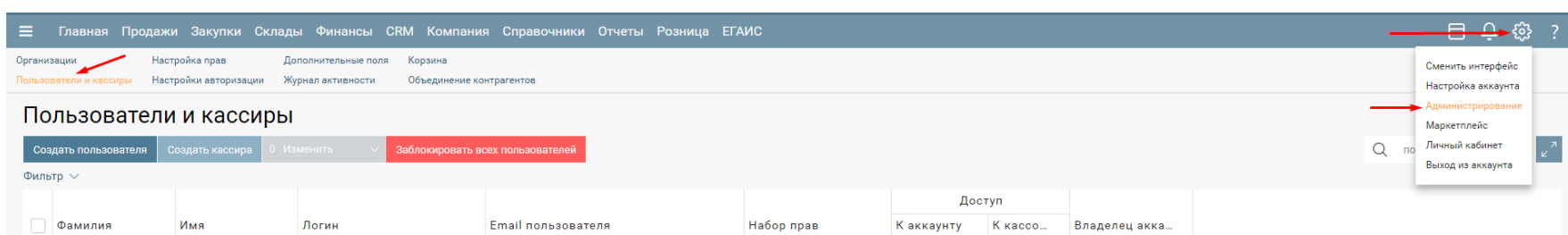
Пароль:

Использовать IP телефонию Соединение установлено

При необходимости, настройте всплывающее при звонке окно

**Шаг 4.** Для сохранения настроек нажмите кнопку «Сохранить».

**Шаг 5.** Привяжите номер телефона к каждому пользователю вашего аккаунта. Для этого в разделе "Администрирование" откройте страницу "Пользователи и кассиры".




**Шаг 6.** Откройте карточку пользователя в режиме «Редактирования», вкладка „Доступ к аккаунту“:

Просмотр Редактирование Помощь Изменен: 7 февраля в 11:07

Действия Сохранить

### Пользователь



Фамилия: \* ?

Имя: \* ?

Отчество: ?

Пол: ? Мужской Женский

Дата рождения: ?

[Загрузить фото](#)

[Создать собственное поле ?](#)

Доступ к аккаунту
Доступ к кассовой программе
Доступ к организациям
Доступ к складам
Принадлежность к организациям
Контактная информация
Удостоверяющие документы

Разрешить доступ в систему ?

Разрешить привязку приложения Бизнес.Ру Касса к сервису Бизнес.Ру ?

Разрешить доступ к приложению Бизнес.Ру Монитор ?

E-mail ?

E-mail подтвержден.

Логин для входа в приложения: \* ?

Пароль для входа в приложения: \* ?

Набор прав: \* ? Администратор

Отдел: ?

**Внутренний телефон: ?**

[Назначить владельцем аккаунта](#)

**Шаг 7.** В поле «Внутренний телефон» укажите внутренний номер сотрудника. Для сохранения настроек нажмите «Сохранить».

**Шаг 8.** Повторите шаг 6 и 7 для всех пользователей, которые будут использовать IP-телефонию.

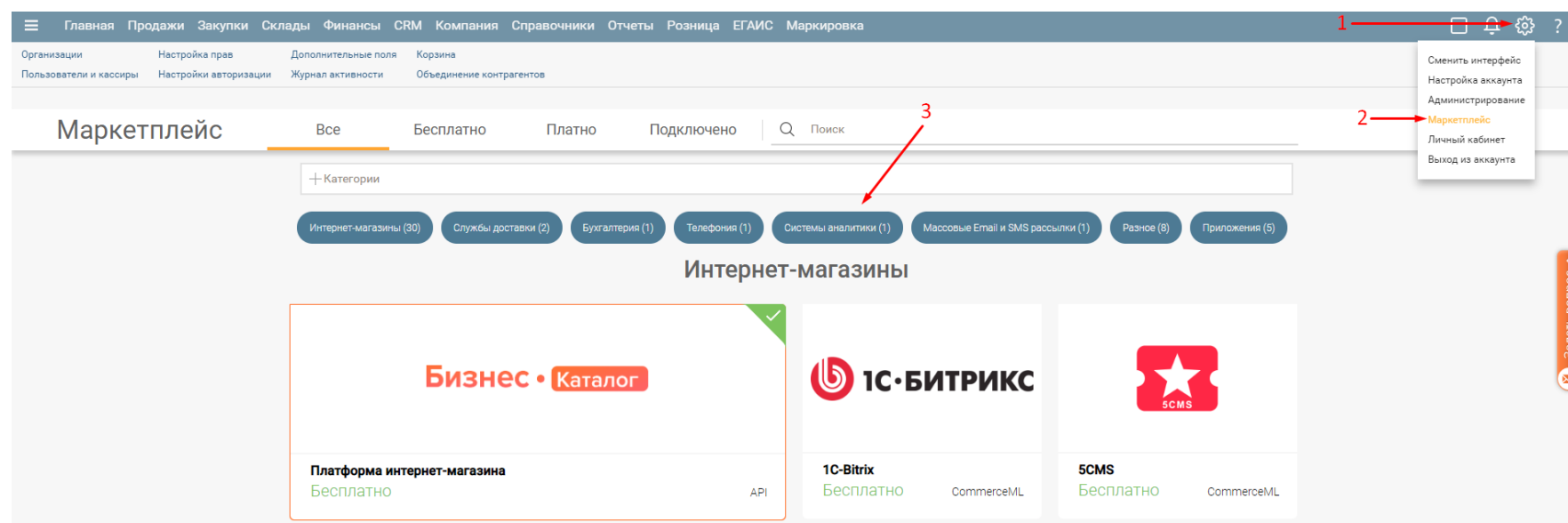
Теперь пользователи, у которых указан внутренний номер, смогут пользоваться всеми возможностями IP-телефонии в Бизнес.Ру.

## Интеграция с системой аналитики Roistat

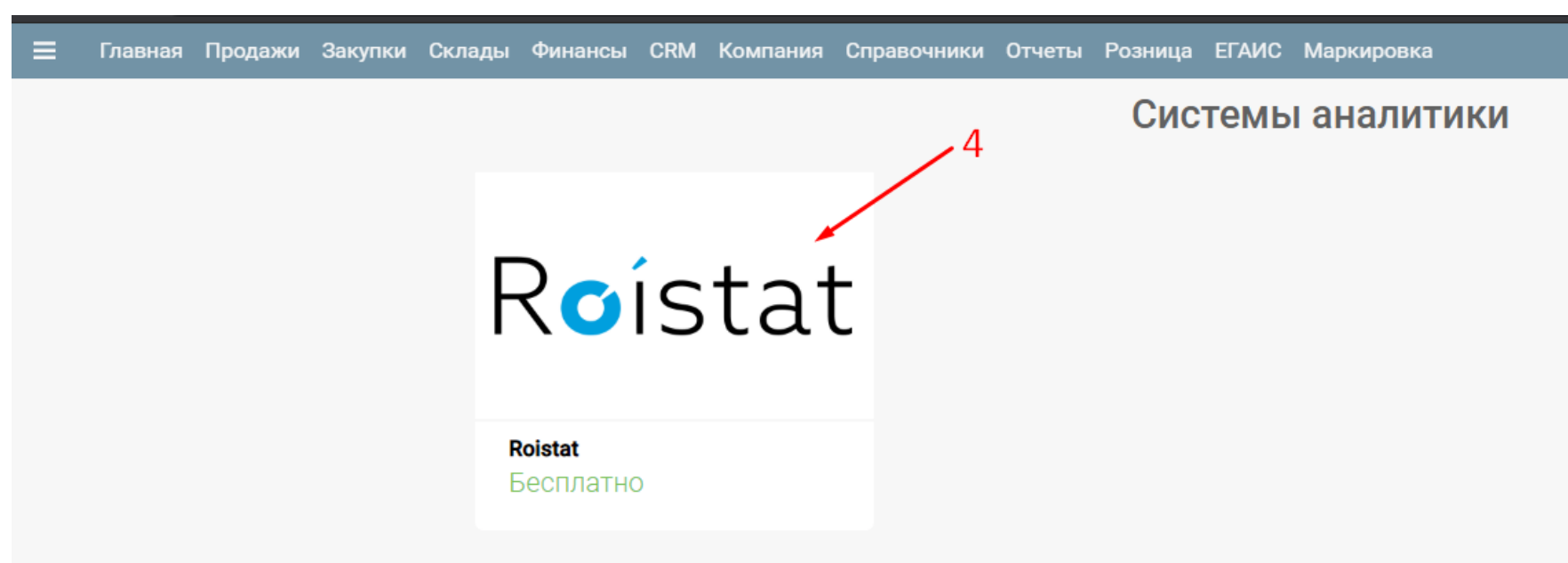
Интеграция с системой сквозной бизнес-аналитики Roistat доступна через

соответствующий виджет в маркетплейсе.

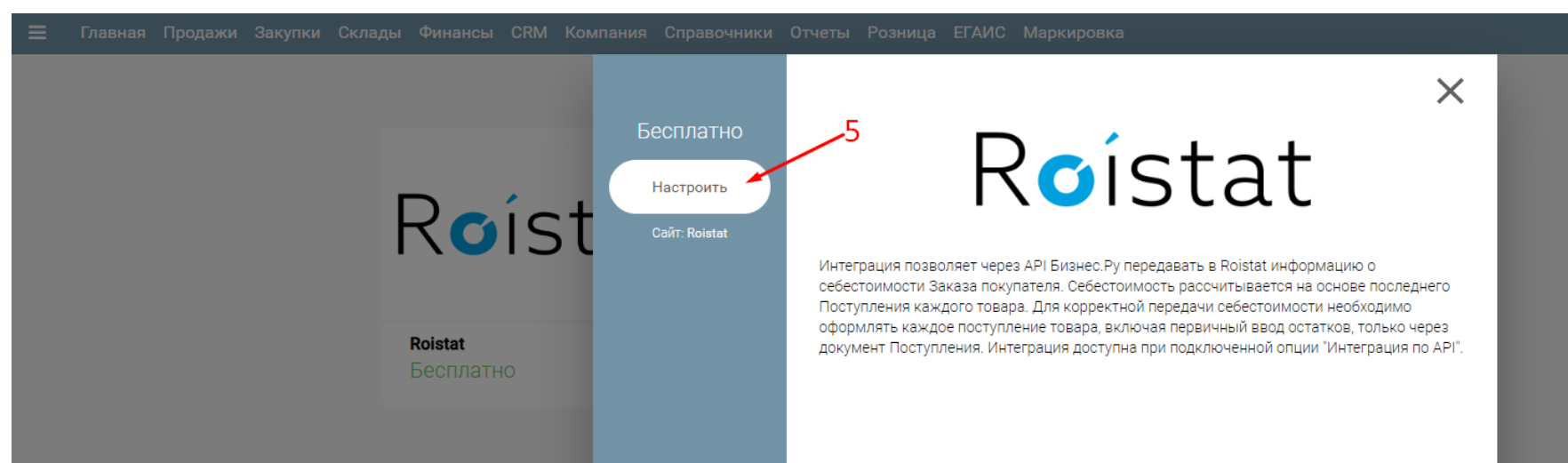
Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс"):



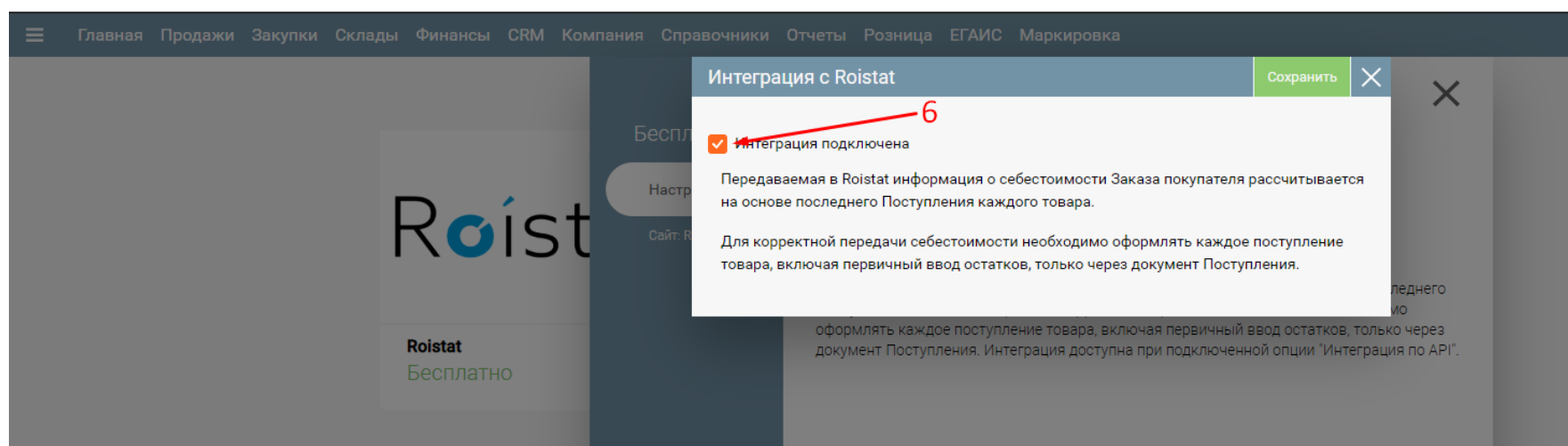
В разделе "Системы аналитики" кликните по виджету "Простые звонки".



В открывшемся информационном окне виджета кликните по кнопке "Настроить", откроется форма настройки интеграции:

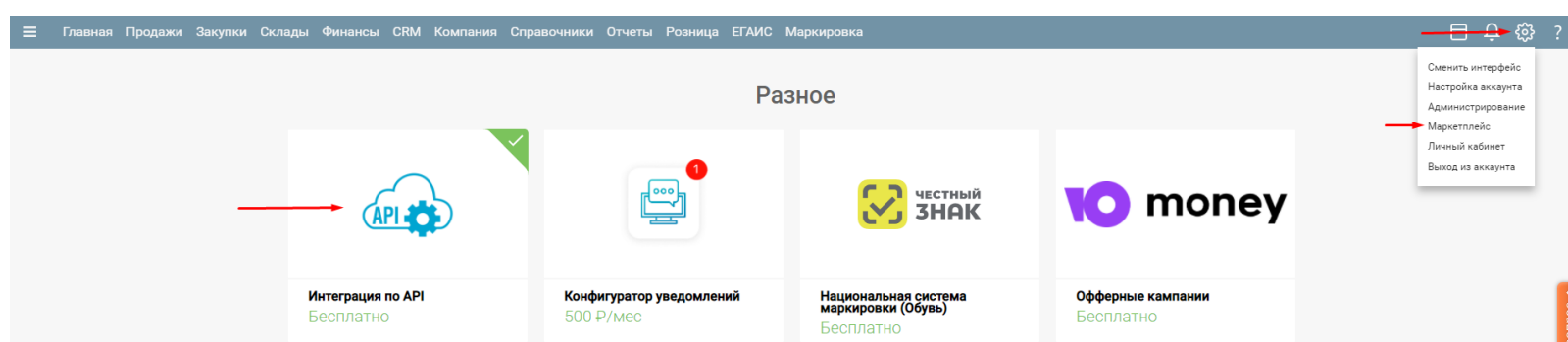


Установите галочку „Интеграция подключена“ и нажмите „Сохранить“.

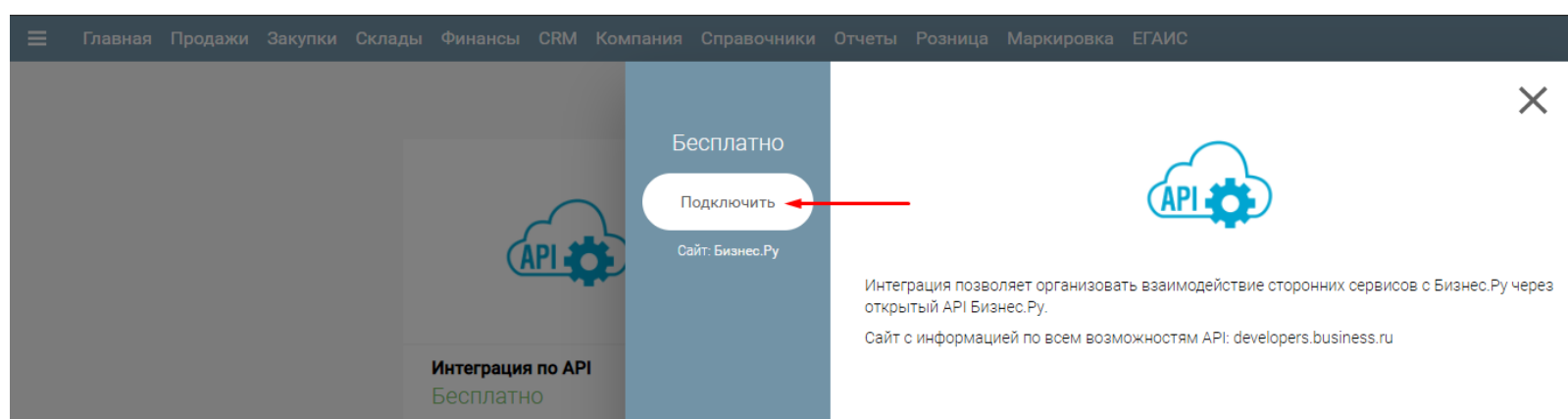


В документе „Заказ покупателя“ создайте собственное поле с именем „roistat“, типа „Текст“.

В маркетплейсе и кликните по виджету „Интеграция по API“:



В виджете кликните „Подключить“:



В открывшейся форме настройки интеграции скопируйте Id интеграции и Секретный ключ, введите название интеграции и нажмите „Сохранить“:

## Подключение интеграции

**Шаг 1:** Выберите необходимое действие. Создание новой интеграции требуется, если вы хотите организовать взаимодействие вашего сайта (сервиса, приложения) с Бизнес.ру, и эта интеграция отсутствует в списке существующих.:

[Создать новую](#) [Выбрать из списка](#)

**Шаг 2:** Скопируйте идентификатор интеграции и секретный ключ. Используйте их при формировании запросов к API сервиса Бизнес.ру. Храните идентификатор интеграции и секретный ключ в тайне.

Id интеграции **444938**  
Секретный ключ **Hx9Lhiq0PU0mSkGPhQod31XowVbCclSR**

**Шаг 3:** Введите название интеграции:

**Шаг 4:** Настройте вебхуки

[Вебхуки](#)

[Сохранить](#)

Скопированные Id интеграции и Секретный ключ передайте ответственному за настройку интеграции на стороне Roistat.

## Интеграция с сервисом email и SMS рассылок UNISENDER

Зайдите в маркетплейс и кликните по виджету „UNISENDER“:

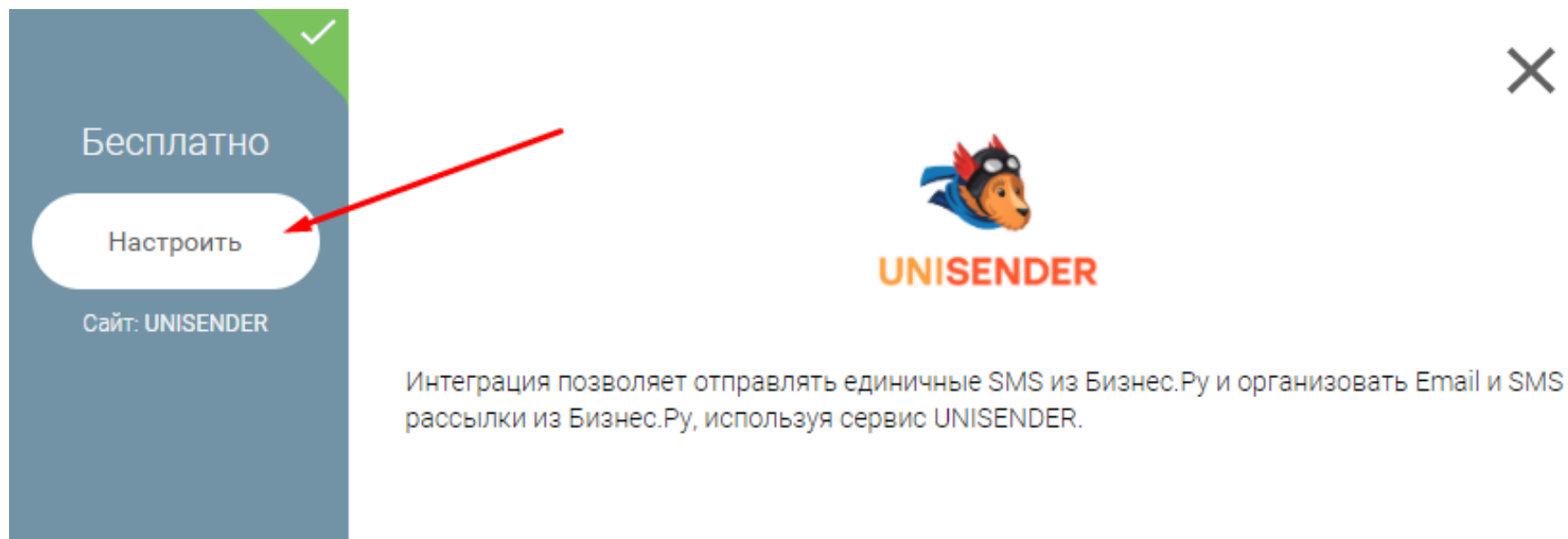
Массовые Email и SMS рассылки

UNISENDER  
Бесплатно

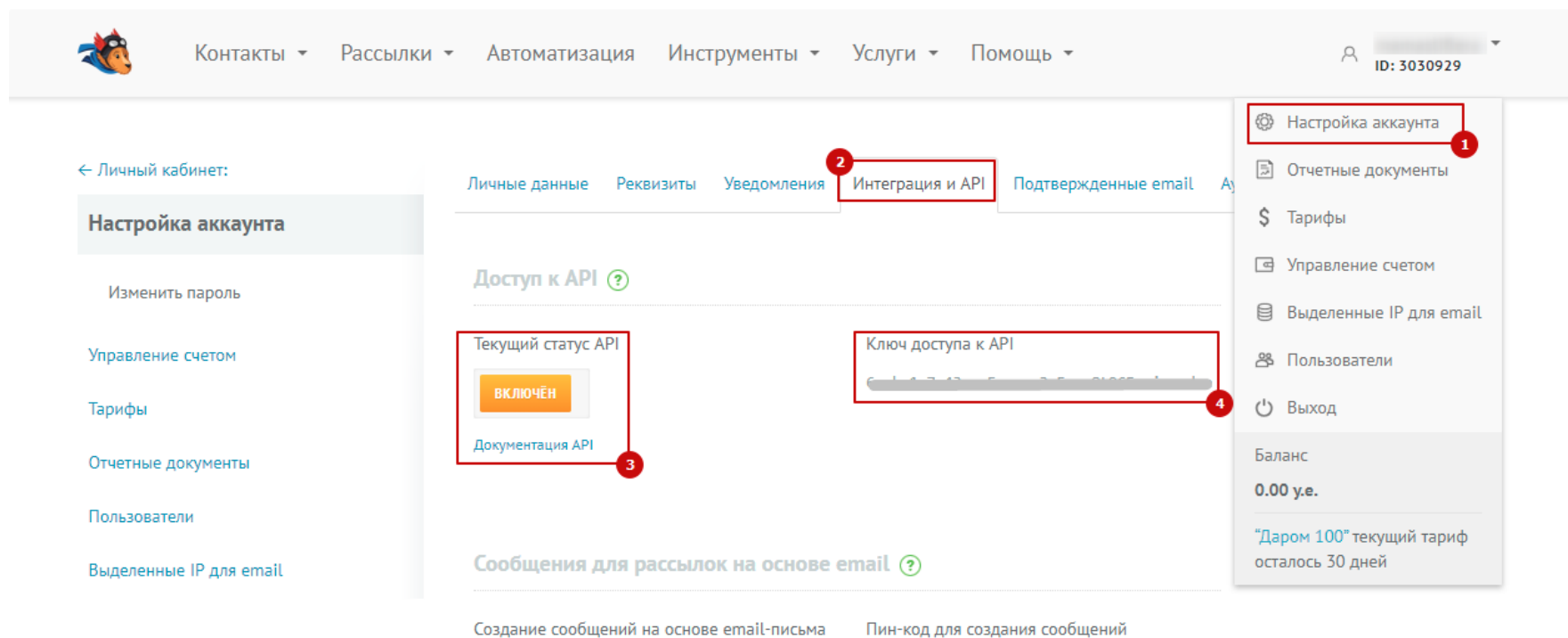
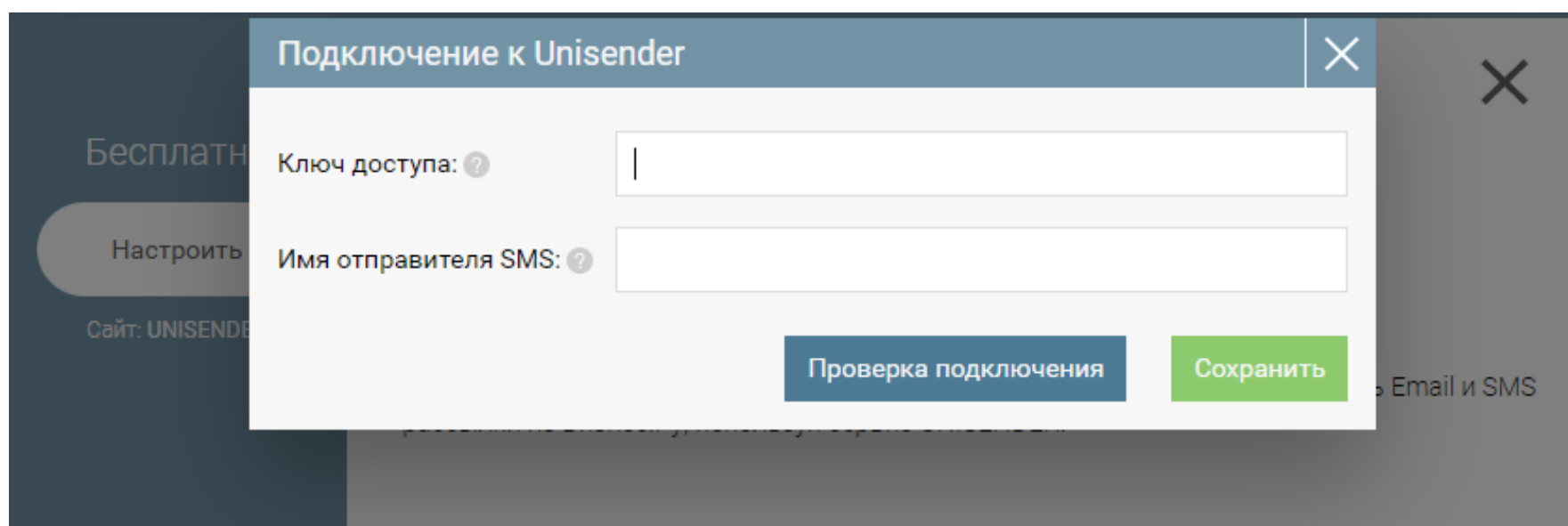
Сменить интерфейс  
Настройка аккаунта  
Администрирование  
Маркетплейс  
Личный кабинет  
Выход из аккаунта

Задать вопрос

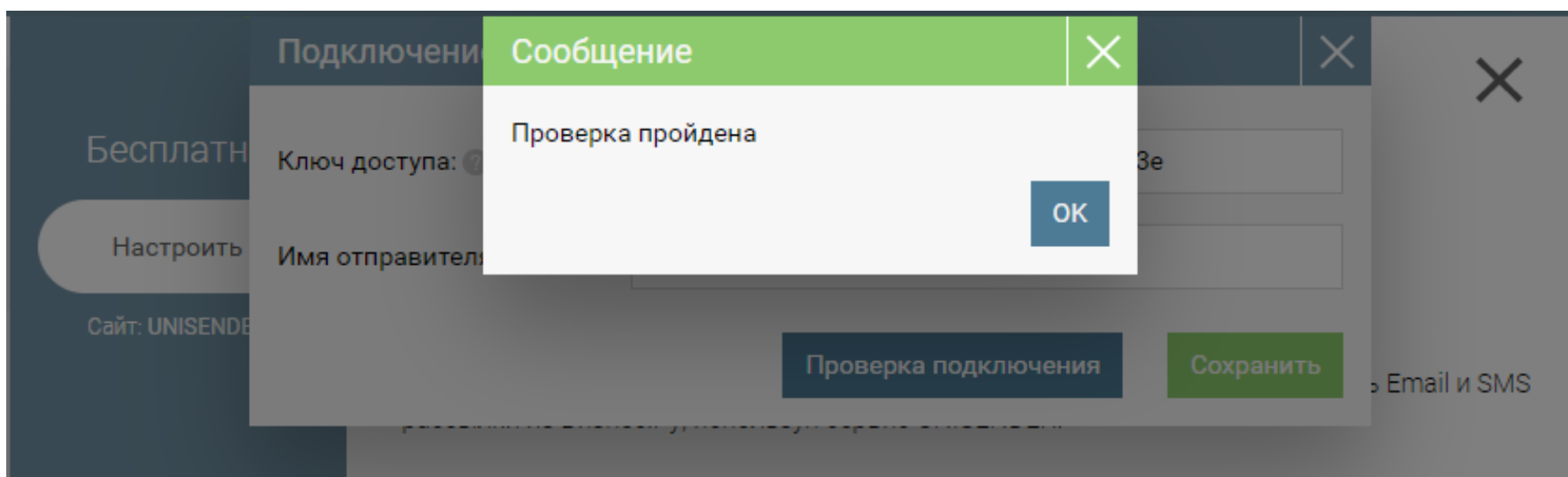
В виджете кликните „Настроить“:



В открывшейся форме укажите Ключ доступа (генерируется в аккаунте UNISENDER) и Имя отправителя SMS, нажмите „Проверка подключения“:



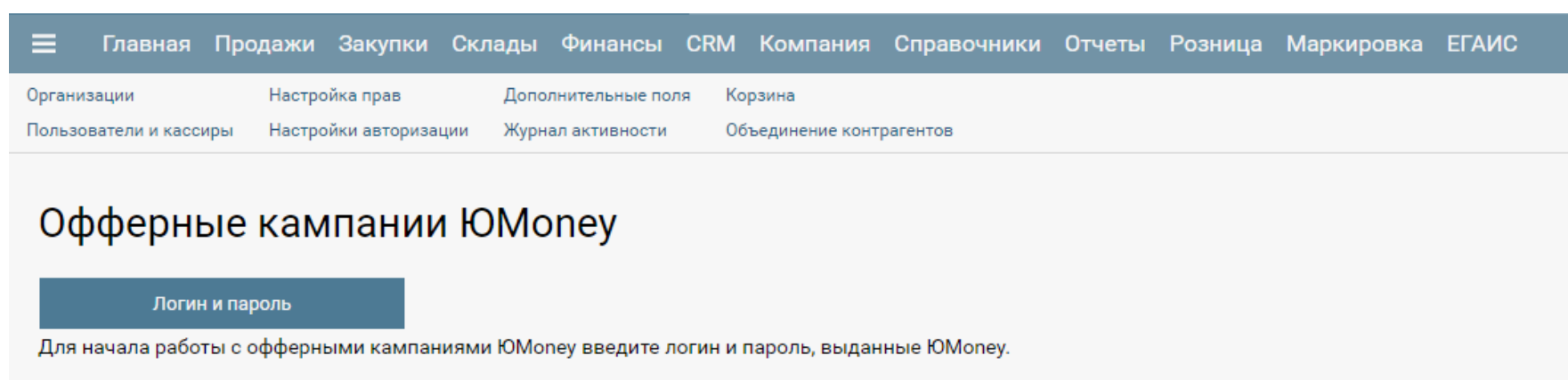
Если проверка пройдена успешно, то нажмите кнопку „Сохранить“:



## Офферные кампании ЮMoney

Перейдите в Маркетплейс (шестеренка настройки в правом верхнем углу, пункт меню "Маркетплейс").

В разделе "Разное" кликните по виджету «Офферные кампании ЮMoney». В виджете кликните кнопку "Настроить".



Кликните по кнопке «Логин и пароль».

✕
Авторизационные данные

Логин: \* ?

Пароль: \* ?

Сохранить

Результат операции:

[ 21.05.2018 15:27:32 ] Успешно

В открывшейся форме введите логин и пароль, выданные ЮMoney, и используемые для получения авторизационного токена. Кликните по кнопке «Сохранить». Если логин и пароль действительны, то в окне результата операции появится сообщение «Успешно», иначе отобразится сообщение об ошибке. Для работы с офферными кампаниями необходимо, чтобы логин и пароль были действительными.

Закройте форму ввода логина и пароля. Будет отображен интерфейс:

☰

[Главная](#)
[Продажи](#)
[Закупки](#)
[Склады](#)
[Финансы](#)
[CRM](#)
[Компания](#)
[Справочники](#)
[Отчеты](#)
[Розница](#)
[ЕГАИС](#)
[Маркировка](#)

Организации    Настройка прав    Дополнительные поля    Корзина  
Пользователи и кассиры    Настройки авторизации    Журнал активности    Объединение контрагентов

## Офферные кампании ЮMoney

Сегменты	Логин и пароль	
Создать кампанию	0 Действие <span style="font-size: 12px;">▼</span>	Выгрузить в Excel

Для создания документа нажмите кнопку "Добавить"